

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»  
(МБУДО ДМШ № 5)

## **ПОРЯДОК И ОСНОВАНИЯ**

**перевода, отчисления и восстановления обучающихся  
муниципального бюджетного учреждения  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»**

Новосибирск  
2016

муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од  
директор МБУДО ДМШ № 5  
\_\_\_\_\_ Т.И. Нонкина

## **ПОРЯДОК**

12.04.2016 г. № 3/2

г. Новосибирск

### **и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся**

#### **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Порядок и основания перевода, отчисления и восстановления обучающихся муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30; п.п. 12, 15 ч. 1 ст. 34; ч. 4-8 ст. 43; ст. 61; ч. 2 ст. 62) и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Порядок регламентирует правила перевода, отчисления и восстановления обучающихся Школы.

## **2. Порядок перевода обучающихся**

2.1. Обучающиеся Школы, освоившие в полном объеме учебный план и программные требования учебных предметов класса обучения, переводятся в следующий класс.

2.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) образовательной программы или непрохождение промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

2.3. Обучающиеся обязаны ликвидировать академическую задолженность.

2.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующим учебному предмету, курсу, дисциплине (модулю) не более двух раз в сроки, определяемые Школой в пределах одного года с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время

болезни обучающегося, нахождение его в академическом отпуске.

2.5. Для проведения промежуточной аттестации во второй раз Школой создается комиссия.

2.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

2.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточной аттестации по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

Обучающиеся Школы, имеющие творческие достижения в течение учебного года, стабильную посещаемость и положительные результаты освоения образовательных программ, в случае болезни в период переводных зачетов могут быть переведены в следующий класс по итогам текущей успеваемости.

2.8. В исключительных случаях на основании ходатайства преподавателей профилирующих дисциплин (музыкальный инструмент, сольное пение, сольфеджио), при условии освоения полного объема образовательной программы возможен перевод обучающегося, проявившего незаурядные музыкальные способности, в следующий класс со II полугодия.

2.9. Перевод обучающегося в Школу из другого образовательного учреждения, реализующего образовательные программы соответствующего уровня, производится на основании письменного заявления родителей (законных представителей), через прослушивание в тот же класс при наличии свободных мест.

В случае выявления несоответствия уровню выбранной образовательной программы Школа предлагает родителям (законным представителям) переход на другую образовательную программу, либо продолжение обучения по профилю на класс ниже.

2.10. При переводе обучающегося из другого образовательного учреждения родители (законные представители) должны предоставить следующие документы:

- заявление на имя директора Школы;
- академическую справку по результатам текущей и промежуточной аттестации за период обучения в другом образовательном учреждении;
- индивидуальный план учащегося (при наличии);
- копию свидетельства о рождении или копию паспорта (от 14 лет).

2.11. Все переводы оформляются приказом директора Школы на основании письменного заявления родителей (законных представителей).

2.12. Перевод обучающихся в следующий класс, выдача документов выпускникам оформляются приказом директора на основании решения Педагогического совета.

### **3. Порядок отчисления обучающихся**

3.1. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы – в случаях:

- неисполнения или нарушения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;
- за порчу имущества Школы;
- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий;
- неуважительного отношения к работникам Школы, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.

3.2. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

Не допускается применение мер дисциплинарного взыскания к обучающимся во время их болезни, каникул, академического отпуска.

3.3. По решению Школы за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных п. 3.1., допускается применение отчисления обучающегося как меры дисциплинарного взыскания.

Отчисление обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в Школе оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников Школы, а также нормальное функционирование образовательного процесса.

3.4. Отчисление обучающегося из Школы также возможно при условии:

- систематического невыполнения образовательной программы без уважительных причин и наличия неудовлетворительных оценок по двум предметам по итогам учебного года;
- наличия медицинского заключения о состоянии здоровья обучающегося, препятствующего дальнейшему пребыванию в Школе;
- письменного заявления родителей (законных представителей) с просьбой об отчислении их ребенка.

3.5. Отчисление обучающихся производится приказом директора Школы на основании решения Педагогического совета.

3.6. Решение Педагогического Совета об отчислении обучающегося из Школы выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения.

Решение об исключении обучающегося принимается большинством голосов членов Педагогического Совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом.

#### **4. Восстановление обучающихся**

4.1. Лицо, отчисленное из Школы по инициативе обучающегося до завершения освоения образовательной программы, имеет право на восстановление для обучения в Школе в течение трех лет после отчисления из нее при наличии свободных мест и с сохранением прежних условий обучения, но не ранее завершения учебного года (полугодия), в котором указанное лицо было отчислено.

4.2. Основанием для восстановления являются:

- заявление родителей (законных представителей) на имя директора Школы;

- академическая справка по результатам текущей и промежуточной аттестации за период, предшествующий уходу из Школы.

4.3. Восстановление обучающегося в контингенте учащихся Школы производится приказом директора.