

муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»  
(МБУДО ДМШ № 5)

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

**о правилах приема и порядке отбора детей  
в муниципальное бюджетное учреждение  
дополнительного образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»  
в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и  
общеразвивающим общеобразовательным программам  
в области музыкального искусства**

Новосибирск  
2016

муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»

УТВЕРЖДЕНО  
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од  
директор МБУДО ДМШ № 5  
\_\_\_\_\_ Т.И. Нонкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

12.04.2016 г. № 4/1

г. Новосибирск

### **о правилах приема и порядке отбора детей**

#### **ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

### **1. Общие положения**

1.1. Положение о правилах приема и порядке отбора детей в МБУДО ДМШ № 5 в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 2 ст. 30; п. 18 ч. 1 ст. 34; ст. 53, 55; ч. 6 ст. 83), Порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам (приказ Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), Федеральными государственными требованиями к дополнительным предпрофессиональным общеобразовательным программам в области музыкального искусства (далее – ФГТ) и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение регламентирует порядок приема и отбора детей в целях обучения по дополнительным предпрофессиональным и общеразвивающим общеобразовательным программам (далее – предпрофессиональные и общеразвивающие программы) согласно лицензии Школы на право осуществления образовательной деятельности.

1.3. Школа ежегодно формирует контингент обучающихся в пределах нормативной численности, определяемой управлением культуры мэрии города Новосибирска, и муниципального задания на основании утвержденного Учредителем бюджетного финансирования.

1.4. Правом поступления в Школу пользуются все граждане Российской Федерации, а также граждане иностранных государств, проживающие на территории Российской Федерации.

1.5. В первый класс проводится прием детей в возрасте:

- от 6 лет 6 месяцев до 9 лет или от 10 до 12 лет - в зависимости от сроков реализации предпрофессиональных программ, установленных ФГТ (соответственно 8 и 5 лет обучения);

- от 6 до 15 лет включительно - в зависимости от сроков реализации общеразвивающих программ, установленных Школой.

1.6. Не позднее 15 апреля текущего года Школа на официальном сайте размещает следующую информацию для родителей (законных представителей) вновь поступающих:

- количество мест для приема детей на первый год обучения (в первый класс) по каждому музыкальному инструменту (сольному пению);

- сроки проведения прослушиваний (приемных испытаний) в соответствующем году;

- требования к прослушиванию (приемному испытанию);

- перечень документов, оформляемых при поступлении;

- сроки зачисления детей в образовательное учреждение.

Также на официальном сайте Школы родители (законные представители) поступающих в школу детей могут ознакомиться:

- с лицензией на право осуществления образовательной деятельности (с приложениями);

- с Уставом Школы;

- с локальными актами, регламентирующими организацию образовательного процесса в Школе;

- с дополнительными общеобразовательными программами, реализуемыми Школой.

1.7. Прием в Школу осуществляется на конкурсной основе на основании результатов индивидуального отбора детей, проводимого с целью выявления их творческих способностей, необходимых для освоения соответствующих образовательных программ в области музыкального искусства. До проведения отбора детей Школа вправе проводить предварительные прослушивания, консультации в порядке, установленном Школой самостоятельно.

1.8. Порядок и сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний) определяются Школой самостоятельно.

Приемные испытания (прослушивания) детей проводятся 1 раз в год - в конце текущего учебного года. При наличии свободных мест возможно проведение дополнительного приёма на все отделения школы на конкурсной основе до 31 августа.

Конкретные сроки проведения приемных испытаний (прослушиваний) утверждаются директором в форме приказа и доводятся до сведения

поступающих и их родителей (законных представителей) за месяц до первых приемных испытаний (прослушиваний).

Вся необходимая информация о приеме обучающихся размещается на сайте Школы: [www.dms5nsk.ru](http://www.dms5nsk.ru).

## **2. Организация приема и отбора детей**

2.1. Организация приема и отбора детей осуществляется приемной комиссией Школы из числа педагогических работников Школы в составе председателя приемной комиссии, секретаря и 2-3 членов приемной комиссии. Председателем приемной комиссии является директор Школы.

Состав приемной комиссии назначается приказом директора Школы за месяц проведения приемных испытаний (прослушиваний).

2.2. Приемная комиссия в своей деятельности руководствуется данным Положением.

Председатель приемной комиссии организует деятельность комиссии, обеспечивает единство требований, предъявляемых к поступающим при проведении отбора детей.

2.3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием родителей (законных представителей) поступающих организует ответственный секретарь, который назначается директором школы.

2.4. В течение 6-и недель перед началом приемных испытаний (прослушиваний) секретарем Школы ведется предварительная запись поступающих в Школу. В журнале приемных прослушиваний указываются фамилия, имя, отчество ребенка, год рождения, адрес, контактные телефоны родителей, музыкальный инструмент.

Во время записи каждому поступающему назначается определенное время для проведения приемных испытаний (прослушиваний).

## **3. Порядок приема и отбора детей**

3.1. Приемные испытания (прослушивания) для каждого поступающего проводятся в индивидуальной форме в течение 10-15 минут.

При проведении отбора детей присутствие посторонних лиц не рекомендуется.

3.2. Приемные испытания (прослушивания) проводятся в форме творческих заданий, позволяющих определить наличие музыкальных способностей - слуха, ритма, памяти, координацию движений:

- спеть заранее подготовленную песню (повторить за экзаменатором голосом небольшую попевку);
- воспроизвести хлопками ритмический рисунок;
- определить на слух количество звучащих звуков;
- определить на слух движение мелодии (вверх-вниз);
- выполнить упражнения на координацию движений.

Каждое творческое задание содержит от 1 до 3 вариантов, систематизированных по трем уровням сложности: низком, среднем и высоком.

Также с поступающими проводится собеседование, определяющее общий уровень интеллектуального развития ребенка.

Поступающие, имеющие навыки владения музыкальным инструментом, имеют право исполнить 1-2 подготовленных музыкальных произведений.

3.3. Уровень сложности творческих заданий устанавливается по ходу проведения приемных испытаний в зависимости от возраста и характера проявления музыкальных задатков испытуемого.

3.4. Каждое творческое задание оценивается по 5-балльной системе, далее выставляется средний балл.

#### **4. Процедура проведения отбора**

4.1. При проведении приемных испытаний (прослушиваний) ведется протокол, в котором:

- на основе принятия единого решения выставляются баллы за каждое творческое задание;
- указывается уровень сложности творческого задания;
- выводится средний балл;
- в разделе «Примечания» указываются индивидуальные особенности ребенка (эмоциональность, интеллект, память, внимание и т. д.).

Протоколы заседаний приемной комиссии хранятся в архиве Школы до окончания обучения в образовательном учреждении всех лиц, поступивших на основании отбора в соответствующем году.

4.2. Решение о результатах приемных испытаний (прослушиваний) принимается на закрытом заседании простым большинством голосов членов приемной комиссии при обязательном присутствии председателя комиссии или его заместителя.

При равном числе голосов председатель приемной комиссии обладает правом решающего голоса.

4.3. Отбор детей на обучение по предпрофессиональным программам определяется соответствующим уровнем сложности творческих заданий, качеством показанного ребенком результата в рамках заявленной сложности не ниже средней оценки 5-4,5 (пять-четыре с половиной) баллов и возрастом ребенка, указанным в ФГТ.

Дети, выполнившие творческие задания среднего и низкого уровня и показавшие результаты не ниже средней оценки 3 (три) балла, зачисляются на обучение по общеразвивающим программам.

4.4. По результатам приемных испытаний (прослушиваний) приёмная комиссия может рекомендовать поступающему или его родителям (законным представителям) вид музыкального искусства (инструментальное,

вокальное исполнительство), музыкальный инструмент и образовательную программу, уровень освоения которой соответствует уровню проявленных на прослушивании музыкальных способностей. Также учитываются возраст, потребности и физические данные поступающего.

4.5. Результаты приемных испытаний (прослушиваний) объявляются не позднее 5-ти рабочих дней после проведения отбора. Объявление указанных результатов осуществляется путем размещения пофамильного списка и оценок, полученных каждым поступающим. Данные результаты размещаются на информационном стенде и официальном сайте Школы.

4.6. Поступающие, не участвовавшие в приемных испытаниях (прослушиваниях) в установленные Школой сроки по уважительной причине (вследствие болезни или по иным обстоятельствам, подтвержденным документально), допускаются к отбору совместно с другой группой поступающих или в сроки, устанавливаемые для них индивидуально в пределах общего срока проведения приемных испытаний (прослушиваний).

## **5. Порядок зачисления детей. Дополнительный прием детей**

5.1. В Школу принимаются лица, получившие положительные рекомендации приемной комиссии и на основании результатов конкурсного отбора.

5.2. Зачисление обучающихся производится на основании приказа директора Школы, издаваемого в 10-дневный срок со дня проведения приемных испытаний (прослушиваний) в соответствии с решением приемной комиссии, с указанием образовательной программы и музыкального инструмента.

В списки учащихся 1-ых классов по каждой образовательной программе также включаются фамилии детей, зачисленных по результатам завершения образовательных программ «Подготовка детей к обучению в Детской музыкальной школе».

5.3. При наличии мест, оставшихся вакантными после зачисления по результатам отбора детей, Школа имеет право проводить дополнительный прием детей.

Организация дополнительного приема и зачисления осуществляется в соответствии с ежегодными правилами приема в Школу, при этом сроки дополнительного приема детей (не позднее 31 августа) публикуются на официальном сайте и информационном стенде образовательного учреждения.

5.4. Для зачисления в Школу родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- копию свидетельства о рождении или паспорта;

- согласие в письменном виде на обработку персональных данных поступившего и его родителей (законных представителей).

5.5. В течение 5-ти дней между Школой и родителем (законным представителем) или лицом, его заменяющим, заключается двухсторонний договор об оказании образовательных услуг.

5.6. Обучающиеся, переходящие из другого учреждения дополнительного образования детей, зачисляются (при наличии свободных мест) в класс, соответствующий их уровню подготовки, на основании собеседования и прослушивания.

Перевод учащегося из другого Учреждения производится приказом директора Школы на основании заявления родителей (законных представителей) и академической справки учащегося с предыдущего места обучения.

Поступающий в Школу путем перевода не всегда принимается в тот класс, в который был переведен предоставленным документам.

Для зачисления в Школу родители (законные представители) поступающих предоставляют следующие документы:

- заявление на имя директора с указанием образовательной программы, по которой планируется обучение ребенка;
- индивидуальный план учащегося по месту предыдущей учебы;
- академическую справку.

5.7. На каждого поступившего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы. Личные дела обучающихся хранятся в Школе до окончания полного срока обучения согласно той или иной образовательной программы; затем архивируются сроком на 10 лет.

## **6. Подача и рассмотрение апелляции. Повторное проведение отбора детей**

6.1. Родители (законные представители) поступающих вправе подать письменное заявление об апелляции по процедуре проведения отбора (далее – апелляция) в апелляционную комиссию не позднее следующего рабочего дня после объявления результатов отбора детей.

6.2. Состав апелляционной комиссии утверждается приказом директора Школы одновременно с утверждением состава комиссии по отбору детей.

Апелляционная комиссия формируется в количестве не менее трех человек из числа работников Школы, не входящих в состав комиссии по отбору детей.

6.3. Апелляция рассматривается не позднее одного рабочего дня со дня ее подачи на заседании апелляционной комиссии, на которое приглашаются родители (законные представители) поступающих, не согласные с решением комиссии по отбору детей.

Для рассмотрения апелляции секретарь комиссии по отбору детей направляет в апелляционную комиссию протоколы заседания комиссии по отбору детей, творческие работы детей (при их наличии).

6.4. Апелляционная комиссия принимает решение о целесообразности или нецелесообразности повторного проведения отбора в отношении поступающего, родители (законные представители) которого подали апелляцию. Данное решение утверждается большинством голосов членов комиссии, участвующих в заседании, при обязательном присутствии председателя комиссии. При равном числе голосов председатель комиссии обладает правом решающего голоса.

Решение апелляционной комиссии подписывается председателем данной комиссии и доводится до сведения подавших апелляцию родителей (законных представителей) под роспись в течение одного дня с момента принятия решения.

На каждом заседании апелляционной комиссии ведется протокол.

6.5. Повторное проведение отбора детей проводится в течение трех рабочих дней со дня принятия решения о целесообразности такого отбора в присутствии одного из членов апелляционной комиссии. Подача апелляции по процедуре проведения повторного отбора детей не допускается.