

муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»
(МБУДО ДМШ № 5)

ПРАВИЛА ВНУТРЕННЕГО РАСПОРЯДКА ДЛЯ ОБУЧАЮЩИХСЯ

**муниципального бюджетного учреждения
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»**

Новосибирск
2016

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од
директор МБУДО ДМШ № 5
_____ Т.И. Нонкина

ПРАВИЛА

12.04.2016 г. № 3/3

г. Новосибирск

внутреннего распорядка для обучающихся

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО ДМШ № 5
Протокол № 4
от «12» апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Правила внутреннего распорядка для обучающихся (далее – Правила) разработаны в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 1. ч. 3 ст. 28; п. 2 ч. 2 ст. 29; ст. 34, ст. 43) и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Правила – локальный нормативный акт, регламентирующий основные права, обязанности и ответственность сторон образовательного процесса, режим работы, время отдыха и другие вопросы, касающиеся отношений сторон образовательного процесса, с одной стороны – обучающихся и их родителей (законных представителей), с другой – педагогических работников, администрации и сотрудников школы.

1.3. Введение настоящих Правил имеет целью способствовать совершенствованию организации образовательного процесса в Школе, а также становлению культуры отношений между его участниками.

1.4. Настоящие Правила размещаются на информационном стенде и на официальном сайте Школы. Учащиеся и их родители (законные представители) должны быть ознакомлены с настоящими Правилами, и разъяснение их содержания возложено на преподавателей Школы.

2. Режим работы Школы

2.1. Учебный год начинается, как правило, 1 сентября текущего года, делится на четыре учебные четверти и заканчивается 31 мая следующего календарного года; с 01.06. по 31.08. – летние каникулы.

2.2. Сроки начала и окончания каждой четверти утверждаются приказом директора Школы в соответствии с графиком учебного процесса.

2.3. В Школе для обучающихся осенью, зимой и весной устанавливаются каникулы общей продолжительностью не более 30 дней; летние каникулы составляют 92 дня.

2.4. Школа работает по 6-дневной рабочей неделе. Время начала и окончания занятий в Школе, как правило, с 8.00 до 20.00 часов, в соответствии с режимом сменности обучения и внутренним распорядком Школы.

2.5. Единицей измерения учебного времени и основной формой организации учебного процесса в Школе является урок (групповой и индивидуальный). Продолжительность одного урока преимущественно составляет 45 минут, для детей дошкольного возраста – 25-30 минут.

2.6. Праздничные дни являются выходными днями по установленному законодательством порядку.

2.7. В каникулярное время, выходные и праздничные дни в Школе допускается проведение дополнительных занятий с обучающимися, внеклассных мероприятий с детьми.

2.8. Занятия в Школе проводятся индивидуально и в группах исходя из требований учебного плана. Режим занятий устанавливается общешкольным расписанием. Расписания по индивидуальным предметам утверждает заместитель директора; общешкольное расписание и расписание по групповым предметам утверждает директор.

2.9. Продолжительность занятий и недельная нагрузка определяется дополнительной общеобразовательной программой (далее – образовательная программа) и учебным планом, не противоречащим существующим санитарным нормам.

3. Основные права обучающихся

3.1. Обучающийся имеет право:

- на свободный выбор образовательной программы, музыкального инструмента;
- на обучение в учебных группах в рамках образовательной деятельности школы, финансируемой из муниципального бюджета;
- на ускоренный курс обучения (экстернат);
- на обучение по двум образовательным программам при наличии отличной успеваемости обучающегося по основной образовательной программе и состояния здоровья, позволяющего выдерживать повышенную учебную нагрузку;
- на переводы внутри школы (связанные с изменением срока и года обучения, вида образовательной программы, класса индивидуального обучения), осуществляемые по решению Педагогического совета;
- на получение качественных платных дополнительных образовательных услуг в соответствии с Уставом;
- на обучение в рамках реализуемых образовательных программ по индивидуальным учебным планам;

- на безопасные условия пребывания в Школе во время образовательного процесса;
- на защиту своих прав и интересов, уважение человеческого достоинства, на свободу совести, информации, свободное выражение собственных взглядов и убеждений;
- на свободное посещение мероприятий Школы, не предусмотренных учебным планом;
- на участие в концертах, мероприятиях по направлениям деятельности Школы;
- на пользование в установленном порядке музыкальных инструментов Школы, инвентаря и оборудования;
- на бесплатное пользование информационными ресурсами библиотеки Школы;
- на получение свидетельства установленного образца по окончании обучения в школе.

4. Основные обязанности обучающегося

4.1. Обучающийся Школы обязан:

- иметь все необходимые принадлежности, предусмотренные для занятий по выбранной обучающимся образовательной программе: дневник, нотную тетрадь, карандаш и резинку, учебники и ноты, концертную форму и т.д.;
- приходить на занятия в строго назначенное время в соответствии с расписанием за 5-10 минут до урока;
- иметь опрятный внешний вид, сменную обувь;
- в ожидании занятия или во время перемены вести себя спокойно, не шуметь;
- быть вежливым в обращении со старшими и с товарищами по учебе;
- посещать все занятия, предусмотренные учебным планом и расписанием; неполная учебная нагрузка может предоставляться в исключительных случаях, по письменному заявлению родителей и предъявлению медицинской справки;
- выполнять в установленные сроки все задания преподавателей;
- с целью контроля со стороны родителей на всех уроках предъявлять дневник для записи домашнего задания и подписи преподавателя;
- бережно относиться к школьному имуществу, в том числе к музыкальным инструментам, выданным для домашних занятий; возмещать ущерб в случае порчи и возвращать инструмент по первому требованию;
- аккуратно пользоваться выданной библиотекой нотной и другой учебной литературой; в случае утраты возмещать ущерб в соответствии с правилами пользования библиотекой;
- добросовестно относиться к учебе, помнить, что только систематические каждодневные занятия могут принести ощутимую пользу в

овладении знаниями и специальными навыками по избранной специализации;

- не пропускать занятия без уважительной причины; пропуски по болезни обязательно подтверждать медицинскими справками;

- серьезно и ответственно относиться к контрольно-аттестационным мероприятиям, предусмотренным образовательными программами и учебными планами (зачетам, академическим концертам и экзаменам); приходить на них без опозданий и в соответствующей форме одежды;

- при невозможности посетить урок по той или иной причине заранее предупреждать преподавателя;

- активно участвовать в концертной и просветительской деятельности Школы, высоко нести звание обучающегося Детской музыкальной школы № 5 и везде ему соответствовать;

- соблюдать правила техники безопасности, производственной санитарии, гигиены и пожарной безопасности, предусмотренные соответствующими инструкциями.

4.2. Обучающемуся запрещается:

- приносить, передавать, использовать в школе оружие, взрывоопасные, пожароопасные и отравляющие вещества, спиртные напитки, табачные изделия, токсические и наркотические вещества и иные предметы, средства и вещества, способные причинить вред здоровью участников образовательного процесса и (или) нарушать образовательный процесс;

- осуществлять любые действия, способные повлечь за собой травматизм, порчу или утрату личного имущества обучающихся и работников Школы;

Нарушение данных пунктов является грубым нарушением учебной дисциплины.

5. Поощрения и дисциплинарные взыскания

5.1. По итогам учебных четвертей и года обучающемуся за отличную успеваемость решением Педагогического совета объявляется благодарность в приказе директора. Фотографии отличников размещаются на стенде школы.

5.2. За успешное участие в конкурсно-фестивальных и концертных мероприятиях, отличную успеваемость по итогам учебного года обучающийся может быть награжден благодарственными письмами, похвальными листами, грамотами, дипломами, а также памятными сувенирами.

5.3. Обучающийся, ставший лауреатом международных, всероссийских, региональных, областных и городских конкурсов и фестивалей, а также имеющий отличную успеваемость и активно участвующий в концертно-просветительской деятельности Школы, может быть представлен администрацией Школы к поощрению стипендиями Губернатора Новосибирской области, мэрии города Новосибирска для одаренных детей в сфере культуры и искусства, Новосибирского фонда культуры, др.

5.4. К обучающимся могут быть применены меры дисциплинарного взыскания - замечание, выговор, отчисление из Школы – в случаях:

- неисполнения или нарушения Устава Школы, правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов по вопросам организации и осуществления образовательной деятельности;

- за порчу имущества Школы;

- за совершение противоправных действий, грубые и неоднократные нарушения учебной дисциплины во время занятий;

- неуважительного отношения к работникам Школы, выразившегося в оскорбительных действиях, унижающих честь и достоинство человека.

5.5. При выборе меры дисциплинарного взыскания Школа учитывает тяжесть дисциплинарного проступка, причины и обстоятельства, при которых он совершен, предыдущее поведение обучающегося, его психофизическое и эмоциональное состояние.

За систематическое нарушение дисциплины обучающийся может быть отчислен из Школы решением Педагогического совета и приказом директора.

5.6. Решение Педагогического совета об исключении обучающегося выносится на основании объективного и непредвзятого рассмотрения фактов и документов, свидетельствующих о наличии оснований для исключения. Решение об исключении обучающегося принимается большинством голосов членов Педагогического совета, присутствующих на заседании, и оформляется протоколом. На основании протокола издается соответствующий приказ директора Школы.