

Управление культуры мэрии города Новосибирска
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»

Жанровые разновидности методических материалов и основные к ним требования

Автор-составитель:
методист Ширшикова И.В.

Новосибирск
2017

Содержание

Пояснительная записка.....	3
Классификация методических материалов и общие к ним требования.....	5
Авторская рабочая учебная программа.....	7
Методические рекомендации.....	9
Учебно-методическая разработка.....	11
Учебно-методическое пособие.....	14
Методическое сообщение.....	15
Репертуарный сборник, хрестоматия.....	16
Статья.....	17
Мультимедийная презентация.....	18
Портфолио.....	19
Приложение 1. Индивидуальный план Профессионального самообразования Педагогического работника МБУДО ДМШ № 5.....	20
Приложение 2. Образец оформления титульного листа и второй страницы.....	22

Пояснительная записка

Самообразование педагогического работника является одной из активных форм повышения его квалификации. Задачами самообразования являются:

- углубление теоретических знаний в области преподаваемого предмета, общей и музыкальной педагогики и психологии;
- совершенствование педагогической практики на основе:
 - а) изучения и использования нового музыкального репертуара;
 - б) изучения и овладения новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;
 - в) изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых современных образовательных технологий;
 - г) систематизация своего педагогического опыта с целью обобщения и распространения в форме проведения открытых уроков, разработки методических рекомендаций, учебно-методических материалов;
 - д) развитие в МБУДО ДМШ № 5 инновационных процессов.

Эффективности и целенаправленности самообразования способствует наличие методической темы, над которой работает преподаватель.

Тема самообразования преподавателя определяется, исходя из:

- методической темы школы;
- наличия проблем в педагогической практике;
- специфики индивидуальных интересов преподавателя.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять период от 1-го года до 5-лет (межаттестационный период).

В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению преподаватель представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны, это:

- методическое сообщение на заседании методического объединения, методического и педагогического советов;
- выступление на методическом и практическом семинаре;
- проведение открытого урока.

Также результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- реферата;
- статьи в журнале;
- авторской программы;
- дидактического материала;
- методических рекомендаций;
- научно-методической разработки;
- учебно-методического пособия.

Как правило, в основе разных форм методической работы педагогического работника лежит одна и та же методическая тема, разрабатываемая им на протяжении всего периода. В этой связи сроки предоставления результатов методической работы в разных формах равномерно распределяются по годам в пределах указанного срока.

Данная работа представляет собой тематическую подборку основных требований к отдельным жанровым разновидностям методической продукции и включает:

- классификацию методических материалов и общие требования к структуре, оформлению литературы, техническому оформлению (первый раздел);

- рассмотрение отдельных видов методической продукции и основных к ним требований;

- Приложение в помощь педагогическому работнику с целью эффективности выбора методической темы и результативной над ней работы;

- Приложение в помощь педагогическому работнику с целью правильного оформления титульного листа.

Классификация методических материалов и общие к ним требования

Методические материалы различаются:

I. Методические материалы информационного характера:

- методическая продукция, создаваемая с целью рекламы и информирования родителей учащихся о деятельности Школы или об образовательной программе (буклеты, листовки);
- методические работы-рефераты.

II. Методические материалы учебно-методического характера (материалы, используемые в учебно-воспитательном процессе):

- тематические подборки дидактического и наглядного материалов (карточки, схемы, домашние задания, тестовые задания, упражнения, др.);
- репертуарные сборники;
- видео и аудиоматериалы;
- тематическая информация на электронных носителях;
- презентации и т.д.

III. Методические материалы научно-методического характера:

- методическая записка;
- рабочая учебная программа;
- методические рекомендации;
- учебно-методическая разработка;
- учебно-методическое пособие, др.

Структура реферата, учебно-методической разработки, учебно-методического пособия должна отвечать следующей логике развертывания материала:

1. Титульный лист.
2. Содержание с указанием страниц разделов.
3. Введение (актуальность темы, степень разработки в литературе, цели и задачи, план изложения).
4. Основная часть (может подразделяться на разделы, имеющие подзаголовки).
5. Заключение (выводы, возможны рекомендации).
6. Литература (выстраивается в алфавитном порядке).
7. Приложения (при наличии).

Репертуарный сборник обязательно имеет введение, в котором оговариваются:

- актуальность сборника и предназначение;
- принципы отбора музыкального материала;
- степень авторства (обработка, переложение);

- принципы распределения материала в сборнике.

Все методические работы в текстовом варианте должны быть пронумерованы: нумерация начинается со 2-ой страницы, так как титульный лист не нумеруется.

Параметры страницы: сверху и снизу – 2 см, слева – 3 см, справа – 1,5 см; междустрочный интервал – одинарный или полуторный; шрифт – Times New Roman.

Литература оформляется по следующим правилам:

- фамилия автора и его инициалы;
- заглавие;
- выходные данные: место издания, издательство, год издания;
- общее количество страниц (например, 284 с.; 84 с. – примеры №№1, 2); если оформляется отдельная статья из сборника, то указываются начальная и последняя страницы статьи (например, С. 91-93. – пример № 4).

Образцы оформления:

1. Книга:

Шорникова М. Десять страниц из истории музыки: популярные очерки о выдающихся композиторах разных эпох /М. Шорникова. – Ростов н/Д: Феникс, 2010. – 284 с.

2. Сборник статей:

Компетенция педагога в условиях сохранения и развития потенциала учащегося. Здоровьесберегающие технологии: сб. ст. /ред.-сост. Е.С. Петенева. – Новосибирск: Изд-во НГОНБ, 2012. – 84 с.

3. Периодическое издание:

Калинина Г.Ф. Музыкальная литература. Тесты по отечественной музыке XX века. Выпуск IV. / Г.Ф. Калинина. – М., 2008.

4. Отдельная статья:

Миллер Т.В. Из опыта работы над моделью качества образования в ДШИ № 4 /Т.В. Миллер //Межрегиональная научно-практическая конференция «Менеджмент качества в сфере культуры. Опыт. Проблемы. Решения». Материалы конференции. – Новосибирск, 2013. – С. 91-93.

Иногда практикуется сокращенный вариант оформления литературы: без указания места издательства и количества страниц. Например:

Шорникова М. Десять страниц из истории музыки: популярные очерки о выдающихся композиторах разных эпох. – Ростов н/Д, 2010.

Авторская рабочая учебная программа

Авторская рабочая учебная программа – программа, не имеющая аналогов; основана на авторской концепции построения содержания учебного курса по данному предмету.

Это программа преподавания либо впервые вводимого курса (предмета), либо вариант собственного подхода автора к задачам обучения.

Авторская программа может быть и экспериментальной, т.е. сначала должна пройти апробацию на практике, чтобы автор убедился в эффективности и результативности своего подхода, а затем автор разрабатывает текстовый вариант программы согласно установленной структуры.

Название «авторская» требует документального доказательства новизны, принадлежности этой новизны именно данному автору. Для этого претендент на авторство в введении к программе должен убедительно показать принципиальные отличия его разработки от подходов других авторов, решающих сходную проблему. Поэтому знания о прототипе, относительно которого заявляется новизна, – обязательный исходный момент в создании авторских разработок.

Исходной основой для разработки авторской рабочей учебной программы должна служить примерная (типовая) образовательная программа: в ней задаётся базовый минимум – базовые параметры тех знаний, умений и навыков детей, которые должны быть освоены. При создании собственных программ можно расширять, углублять или конкретизировать базовый минимум типовой программы, но помнить, что ниже этого минимума выстраивать содержание своей программы нельзя.

Если примерная (типовая) программа видоизменена с учетом особенностей образовательного учреждения, возраста и уровня подготовки детей, режима и временных параметров осуществления деятельности, нестандартности индивидуальных результатов обучения и воспитания она становится модифицированной (адаптированной). Коррективы вносятся в программу самим преподавателем и не затрагивают концептуальных аспектов, основ организации образовательного процесса, традиционной структуры занятий исходной программы, которая была взята за основу.

Цель создания авторской программы - решение определённых проблем в музыкальном дополнительном образовании; достижение стабильных результатов в процессе обучения детей с разным уровнем музыкальных способностей и возможностей.

Авторская рабочая учебная программа является составной частью образовательной программы учреждения. Она должна строиться с учётом главных направлений деятельности учреждения и соответствовать требованиям Федерального Закона «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 № 273-ФЗ, Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным

общеобразовательным программам (Приложение к приказу Минобрнауки России от 29.08.2013 г. № 1008), Рекомендациям по организации образовательной и методической деятельности при реализации общеразвивающих программ в области искусств (приложение к письму Минкультуры России от 19 ноября 2013 г. № 191-01-39/06-ГИ),

Структура авторской рабочей учебной программы:

I. Введение, в котором проводится параллель между существующими примерными программами и авторской; доказывается ее уникальность.

II. Пояснительная записка

Характеристика учебного предмета, его место и роль в образовательном процессе

Срок реализации учебного предмета

Объем учебного времени, предусмотренный на реализацию учебного предмета

Форма проведения учебных аудиторных занятий

Цель и задачи учебного предмета;

Структура программы учебного предмета

Методы обучения

Описание материально-технических условий реализации учебного предмета.

III. Содержание учебного предмета

Предметы исполнительской подготовки:

Сведения о затратах учебного времени

Годовые требования по классам

Примерный репертуар

Предметы историко-теоретической подготовки:

Сведения о затратах учебного времени

Учебно-тематический план

Распределение учебного материала по годам обучения

Формы работы на уроках.

IV. Требования к уровню подготовки обучающихся

V. Формы и методы контроля, система оценок

Аттестация: цели, виды, форма, содержание

Критерии оценки

Контрольные требования на разных этапах обучения.

VI. Методическое обеспечение учебного процесса

Методические рекомендации по основным формам работы для педагогических работников;

Рекомендации по организации самостоятельной работы обучающихся .

VII. Список учебно-методической литературы

Учебно-методическая (нотная) литература

Методическая литература.

К любой программе, предлагаемой к реализации, за исключением примерной (типовой), должны быть приложены две рецензии:

- внутренняя – её пишет методист учреждения, в котором разработана программа;

- внешняя – её даёт независимый эксперт по профилю деятельности, представленному в программе.

Авторская программа должна быть рекомендована к использованию методическим советом и утверждена руководителем учреждения. Официально статус «авторская программа» присваивается программе вышестоящим органом управления образованием: разработчикам программ, прошедшим соответствующую экспертизу, выдается сертификат (свидетельство), подтверждающий, что их программа действительно является авторской и принадлежит разработчику на правах интеллектуальной собственности.

Методические рекомендации

Методические рекомендации – вид методической продукции, раскрывающий порядок, логику и смысловые акценты в процессе освоения какой-либо темы, методики, подхода, проведения занятия, мероприятия.

Методические рекомендации содержат комплекс кратких и четко сформулированных указаний, способствующих внедрению в педагогическую практику наиболее эффективных методов и форм обучения, рациональных вариантов, образцов действий применительно к определенному виду музыкальной деятельности.

Изложение методических рекомендаций может быть кратким или развернутым.

Краткие рекомендации могут называться **памяткой** и содержать советы обучающимся по выполнению каких-либо конкретных операций или действий. Памятки содержат минимум информации, небольшие по объему (от одного листа и больше).

Памятки составляются без титульного листа по следующей схеме:

- Памятка «Название»;
- основной текст: краткое описание сути вопроса с краткими и четкими указаниями;
- автор(ы) (ФИО полностью), должность, место работы;
- дата создания.

Развернутые методические рекомендации, как правило, предназначены для оказания помощи преподавателю в использовании апробированных методик обучения, выработанных на основе результативного педагогического опыта.

В подобных методических рекомендациях содержатся конкретные указания по организации и последовательности проведения одного или нескольких занятий или мероприятий, иллюстрирующих методику на практике.

Объем развернутых методических рекомендаций, как правило, занимает от трех листов и больше, в зависимости от количества информации.

Оформляются методические рекомендации по следующей схеме:

1. Титульный лист:

- Полное название учреждения;
- Название
- Вид методической продукции (методические рекомендации);
- Автор(ы) (ФИО полностью); должность; место написания;
- год написания.

2. Пояснительная записка, включающая:

- обоснование актуальности данных рекомендаций (целесообразно дать краткий анализ положения дел по рассматриваемому вопросу);
- обозначение целевой аудитории (кому предназначаются рекомендации); разъяснение предназначения методических рекомендаций, их цели (цель должна быть одна) и задач;
- описание ожидаемого результата от использования данных методических рекомендаций.

3. Содержание (сами методические рекомендации):

Содержание методических рекомендаций может быть связано с самыми разнообразными вопросами: решением определенной педагогической проблемы, проведением массовых мероприятий, проведением учебно-исследовательской работы, изучением отдельных тем по программе учебного предмета и т.д. и т.п.

Поэтому само содержание методических рекомендаций не имеет особо регламентированной структуры, главное, что это проанализированный и переработанный материал, который излагается в логической последовательности.

Можно, опираясь на состоявшийся педагогический опыт, поэтапно описать, что именно рекомендуется делать по исследуемому вопросу и как, т.е. с помощью каких форм и методов; дать советы по решению организационных вопросов (например, план работы; этапы проведения мероприятия, распределения поручений и т.д.); советы по материально-техническому обеспечению; по кадровому обеспечению.

4. Заключение (выводы, подведение итогов в соответствии с вводной частью и содержанием).

5. Список использованной литературы:

При необходимости можно разделить список рекомендуемой литературы по теме; список составляется в алфавитном порядке, в соответствии с современными правилами оформления литературных источников Отдельно в список включаются электронные ресурсы.

6. Приложение:

В числе приложений могут быть:

- планы проведения конкретных мероприятий (например, открытых уроков);
- тестовые задания;
- примерные вопросы к играм, конкурсам, викторинам;
- методики определения результатов по конкретным видам деятельности; таблицы, схемы, диаграммы, др.

Методические рекомендации могут являться частью другой методической работы, например, могут входить в учебно-методическое пособие, методическую разработку или репертуарный сборник.

Учебно-методическая разработка

Учебно-методическая разработка может представлять собой:

- разработку конкретного занятия или серии занятий;
- разработку темы программы;
- разработку частной (авторской) методики преподавания дисциплины;
- разработку общей методики преподавания дисциплин;
- разработку новых форм, методов или средств обучения и воспитания;
- разработки, связанные с изменением материально-технических условий преподавания дисциплины;
- разработки, связанные с введением новых учебных дисциплин, интеграцией содержания нескольких учебных дисциплин.

В зависимости от целеполагания приводим несколько определений данного вида методических материалов.

Учебно-методическая разработка – это логично структурированный и подробно описанный ход проведения учебного занятия, мероприятия. Описание последовательности действий должно также включать поставленные преподавателем цели, средства их достижения, ожидаемые результаты и сопровождаться соответствующими методическими рекомендациями.

Учебно-методическая разработка – издание, содержащее конкретные материалы в помощь по проведению какого-либо мероприятия, сочетающее описание последовательности действий, отражающих ход его проведения, с методическими рекомендациями по его организации.

Учебно-методическая разработка – комплексная форма, раскрывающая средства, методы обучения, элементы современных педагогических технологий или сами технологии обучения и воспитания применительно к

конкретной теме урока, теме учебной программы, преподаванию курса в целом; может включать также сценарии, планы выступлений, описание творческих заданий, схемы, рисунки и т. д.

Учебно-методическая разработка может быть как индивидуальной, так и коллективной работой.

Методические разработки помогают лучше понять теоретические идеи и практические возможности рекомендованного материала, раскрывают формы, средства, методы и технологии обучения, дают возможность другим преподавателям использовать предлагаемые материалы в своей практике.

Методические разработки можно условно разделить на две группы разновидности.

В первую группу входят методические разработки, претендующие на *авторские* (авторские исследования или применение авторских инновационных методик). Данные разработки оформляются в виде брошюры по следующей схеме:

1. Титульный лист (образец – в Приложении № 2).

2. Введение, включающее:

- сведения об авторе (место работы, специальность, педагогический стаж);
- цель методической разработки (цель должна быть одна);
- обоснование актуальности предлагаемой работы и ее новизны;
- указание на целевую аудиторию (если разработка предназначена для проведения занятия или другого мероприятия с детьми, то уточняется их возраст; целесообразно указать условия осуществления мероприятия и перечень используемого оборудования и материалов).

3. Основная часть, включающая:

- описание сути методики, методического приема;
- методические рекомендации по подготовке мероприятий, занятий; изучению какой-либо темы; освоению конкретных методических приемов;
- методическое описание хода проведения мероприятия, отражающего последовательность действий, с указанием средств достижения обозначенной цели;
- методические советы по закреплению полученного результата.

4. Заключение (подведение итогов, выводы).

В заключительной части важно проследить соответствие выводов тезисам водной части методической разработки. При необходимости можно обратить внимание коллег на особо важные моменты и предостеречь от возможных ошибок.

5. Список использованной литературы.

6. Приложение.

При необходимости к работе прилагаются: схемы, таблицы, рисунки, тестовые задания, карточки для индивидуальной работы, вопросы викторины, сценарий и др.

Второй вариант методической разработки предполагает описание мероприятия с использованием знакомых методик, но со своей «изюминкой»: использование нового музыкального репертуара, новых форм работы, введение проблемных и творческих ситуаций, акцент на познавательной активности обучающегося и др.

Обязательными в этом случае являются три раздела: введение, основная часть и заключение. Титульный лист оформляется, как и в предыдущем варианте. Рекомендуется перед написанием составить план, чтобы самое главное - описание методики - оказалось в разделе «Основная часть».

Необходимо проследить, чтобы в основной части была раскрыта цель, а заключительная часть подтверждала основные тезисы введения.

К учебно-методической разработке предъявляются довольно серьезные требования. Поэтому, прежде чем приступить к ее написанию, необходимо:

- тщательно подойти к выбору темы разработки: тема должна быть актуальной, известной преподавателю; по данной теме у преподавателя должен быть накоплен определенный опыт;
- определить цель методической разработки;
- внимательно изучить литературу, методические пособия, положительный педагогический опыт по выбранной теме;
- составить план и определить структуру методической разработки; определить направления предстоящей работы.

Приступая к работе по составлению методической разработки, необходимо четко определить ее цель. Цель может быть самой различной, например:

- определение форм и методов изучения содержания темы;
- раскрытие опыта проведения занятий по изучению той или иной темы учебной программы;
- описание видов деятельности преподавателя и учащихся;
- описание методики использования современных технических и информационных средств обучения;
- осуществление связи теории с практикой на занятиях; использования современных педагогических технологий или их элементов на занятиях и т. д.

Основные требования, предъявляемые к учебно-методической разработке:

1. Содержание методической разработки должно четко соответствовать теме и цели.

2. Содержание методической разработки должно быть направлено на распространение сведений о наиболее рациональной организации учебного процесса, эффективности методов и методических приемов, формах изложения учебного материала, применении современных технических и информационных средств обучения.
3. Авторские (частные) методики не должны повторять содержание учебников и учебных программ, описывать изучаемые явления и технические объекты, освещать вопросы, изложенные в общепедагогической литературе.
4. Материал должен быть систематизирован, изложен максимально просто и четко.
5. Язык методической разработки должен быть четким, лаконичным, грамотным, убедительным.
6. Рекомендуемые методы, методические приемы, формы и средства обучения должны обосноваться ссылками на свой педагогический опыт.
7. Методическая разработка должна учитывать конкретные материально-технические условия осуществления учебно-воспитательного процесса.
8. Методическая разработка должна раскрывать вопрос: «*Как учить?*».
9. Методическая разработка должна содержать конкретные материалы, которые может использовать преподаватель в своей работе (планы занятий, карточки-схемы, тесты, поуровневые задания и т.д.).
10. Общий объем методической разработки (исключая приложения) должен составлять не менее 24 листов компьютерного текста (шрифт 14 Times New Roman). Если учебно-методическая разработка представляет собой разработку одного урока, то не менее 10 листов.
11. Объем приложений не лимитируется, но они должны соответствовать тексту (ссылки на них в тексте обязательны).
12. Ссылки на использованную литературу в тексте следует давать в квадратных скобках.
13. Список использованных источников должен содержать 10-15 названий. Если разработка носит только практический характер, не требующий теоретических ссылок, то список использованных источников можно опустить.
14. Количество и объем разделов не лимитируется.

Учебно-методическое пособие

Учебно-методическое пособие – комплексный вид методической продукции, обобщающий значительный опыт, накопленный в системе дополнительного образования детей и содержащий рекомендации по его использованию и развитию. Авторами методических пособий являются, как правило, опытные педагоги, способные систематизировать практический материал собственной практики и деятельности коллег по профессии, а также

учесть и использовать в обосновании предлагаемых методик теоретические разработки современной педагогики.

Учебно-методическое пособие, помимо теоретического, содержит обширный дидактический материал в виде иллюстраций, таблиц, схем, диаграмм, рисунков; также здесь могут быть представлены образцы документов, разработанные в соответствии с заявленной тематикой.

Задачей учебно-методического пособия является оказание практической помощи преподавателям и обучающимся в приобретении и освоении знаний как теоретического, так и практического характера.

Учебно-методические пособия, в зависимости от целеполагания, могут рассматривать содержание, формы работы, методики и возможности их применения на практике по отдельной направленности или по отдельной предметной области (именно к этому типу методической продукции наиболее часто обращаются преподаватели).

Учебно-методическое пособие оформляется по следующей схеме:

1. Титульный лист;

2. Содержание;

3. Основной раздел

- Введение: формулируются цель и задачи данного пособия, указываются адресность и прогнозирование результатов;

- Теоретическая часть: здесь в краткой форме излагается (при необходимости с отсылкой к соответствующим работам) научно-педагогическое обоснование содержания пособия; характеризуется собственная методологическая позиция автора применительно к системе дополнительного образования детей;

- Практическая часть: систематизируется и классифицируется фактический материал; содержатся практические рекомендации; приводятся примеры форм и методик работы;

- Дидактическая часть: здесь размещаются дидактические материалы (схемы, таблицы, рисунки и т. п.), иллюстрирующие практический материал.

4. Список литературы.

Методическое сообщение

Методическое сообщение – это вербальный вариант изложения содержания работы преподавателя.

В методическом сообщении сжато излагаются основные моменты работы, заостряется внимание на наиболее значимых аспектах освещаемой темы, анализируется информация из одного или нескольких источников, приводятся примеры из практики.

При подготовке методического сообщения необходимо продумать структуру выступления. Как правило, она включает следующие разделы:

1. Введение.

В этом разделе даётся постановка вопроса, требующего изучения; объясняется выбор темы, её значимость и актуальность. Чем уже аспект проблемы – тем лучше. Во введении оговариваются цель и задачи выступления; дается характеристика используемой литературы; желательно сделать краткий обзор существующих точек зрения на заявленную проблему.

2. Основная часть.

В основной части раскрываются установки, заявленные во введении; свои доводы подтверждаются цитатами из авторитетных источников; приводятся яркие примеры из собственного опыта.

Эта часть должна содержать пути решения тех или иных задач (психолого-педагогических, методических, дидактических и т.д.), и промежуточные выводы по каждому пункту.

3. Заключение.

Здесь необходимо собрать воедино выводы, сделанные по ходу основной части и обобщить их в основную мысль, которая должна подтвердить актуальность выбранной темы и верность умозаключений.

По времени доклад должен укладываться в 10-15 минут. Соотношение частей по объему должно быть приблизительно 20% - 60% - 20%, где 20% - введение и заключение, а 60% - основная часть.

Как правило, текст выступления оформляется в письменном виде: на титульном листе под названием темы выступления в скобках указывается: «текст методического сообщения». По структуре работа должна соответствовать структуре выступления; в конце приводится правильно оформленный список используемой литературы.

Репертуарный сборник, хрестоматия

Репертуарный сборник – это издание, содержащее ряд произведений одного или нескольких авторов, а также различные методические, научные и информационные материалы на определённую тему.

Хрестоматия – это учебное пособие, представляющее собой сборник систематически подобранных в учебных целях или для саморазвития материалов на определённую тему. Это особый вид книжного издания, применяющийся в качестве дополнительной литературы, сопровождающей основной учебник.

Авторские репертуарные сборники и хрестоматии подводят итог проделанной работы преподавателя. Такие сборники важны как для самого автора, так и для других преподавателей, т.к. собирают под один переплёт всё, что было создано за некоторый определённый период на тему,

обозначенную в заглавии; сборники дают возможность всем желающим воспользоваться накопленным опытом автора.

Требования к оформлению репертуарного сборника или хрестоматии

1. формат – текст набран в нотных редакторах Sibelius или Final;
2. произведения одного сборника должны быть оформлены в одном стиле;
3. объём сборника не менее 40 страниц; все страницы пронумерованы;
4. титульный лист (правильно оформленный);
5. страница с содержанием;
6. возможно использование иллюстраций в формате jpg или в виде графики;
7. текст «От автора»: пояснительная записка, методические разработки и рекомендации и т.п., раскрывающие суть и актуальность данной работы;
8. разрешается использование файлов mp3, midi в виде приложений;
9. рецензия.

Статья

Статья – это текст, посвященный одной конкретной теме, опубликованный в журнале, газете или каком-либо издании.

Статья относится к аналитическому жанру. В статье необходимо обозначить проблему, провести ее анализ, предложить решение, сделать выводы.

Педагогическая статья чаще всего пишется преподавателем для участия в педагогических конференциях и семинарах. Её устным выражением является – доклад.

Для публикации статьи в сборнике материалов конференции необходимо оформить её в соответствии с требованиями к публикации конкретной конференции или семинара. В тексте статьи не допускаются: переносы слов, внесение текста статьи в таблицу.

Структура статьи:

1 абзац – название: по центру, заглавными выделенными буквами;

2 абзац – инициалы и фамилия автора с расположением по правому краю (или по центру) с указанием должности и места работы, полужирный, курсивом;

3 абзац – текст статьи, разбитый на отдельные части:

1. вступление – раскрывает проблему, поставленную автором;
2. основная часть – анализ проблемы с точки зрения автора; необходимо привести разные точки зрения на решение проблемы и выбрать наиболее подходящее решение; также необходимо привести личный опыт решения проблемы;
3. заключение – выводы.

В окончании статьи помещают список использованной литературы.

Мультимедийная презентация

Мультимедийная презентация к учебному занятию, внеклассному мероприятию – это удобный и эффектный способ представления информации с помощью компьютерных программ. Он сочетает в себе динамику, звук и изображение, т.е. те факторы, которые наиболее долго удерживают внимание ребенка.

Самая распространенная программа для создания мультимедийных презентаций – программа Microsoft Office PowerPoint 2003 или 2007. Вместо текстовых страниц PowerPoint состоит из слайдов, которые можно демонстрировать на экране или на интерактивной доске как иллюстрацию к речи докладчика. Это самое простое ее использование.

Также для создания мультимедийного видеоряда можно использовать различные версии программ Nero, Pinnacle Studio, Movavi Video Suite, Movie Maker и др.

Мультимедийная презентация представляет собой сочетание компьютерной анимации, графики, фото-видео и звукового ряда, которые организованы в единую среду. Презентация имеет свой сценарий и структуру, организованную для удобного восприятия информации.

Структура мультимедийной презентации:

1. Первый слайд: название презентации, ФИО, место работы, должность автора, год создания презентации.

Желательно на первом слайде разместить коротко информацию о работе, затрагивающую суть темы; вставить афоризм; добавить фото или иллюстрации, чтобы образно возникали ассоциации с темой работы, а презентация заинтересовывала с первого слайда.

2. Второй слайд: оглавление, основные этапы урока-презентации.

3. Слайды презентации: от 10 до 30 шт. (вместе с титульным и завершающим слайдами).

4. Завершающий слайд: список использованной литературы, иллюстраций, музыки; «спасибо за внимание».

Мультимедийная презентация с методическим сопровождением и приложениями должна загружаться одним заархивированным файлом.

Портфолио

Портфолио – демонстрационный набор материалов и документов, показывающих умение преподавателя решать задачи своей профессиональной деятельности, выбирать стратегию и тактику профессионального поведения, и предназначен для оценки уровня профессионализма преподавателя.

Назначение портфолио: анализ, обобщение и систематизация работы самим преподавателем; альтернативная форма оценки профессионализма и результативности работы преподавателя при проведении экспертизы на соответствие заявленной квалификационной категории.

Ещё несколько лет назад портфолио существовало лишь в бумажно-папочном варианте. Сегодня к нему добавилось еще две формы существования: электронное портфолио; электронное on-lain портфолио.

Структура портфолио:

1. Общие сведения о преподавателе.
2. Результаты педагогической деятельности.
3. Научно-методическая деятельность (методические материалы).
4. Внеурочная деятельность по предмету.
5. Учебно-материальная база.
6. Отзывы.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1

Индивидуальный план профессионального самообразования педагогического работника МБУДО ДМШ № 5

Фамилия, имя, отчество

№№	Этапы	Содержание работы	Сроки (1-3 года)
1.	Диагностический	<ul style="list-style-type: none"> - анализ затруднений; - постановка проблемы; - формулирование методической темы: <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <ul style="list-style-type: none"> - изучение литературы по проблеме, сравнительный анализ имеющегося личного педагогического опыта и почерпнутого опыта из литературы; тезисное изложение с ссылкой на авторов 	
2.	Прогностический	<ul style="list-style-type: none"> - определение цели и задач работы над темой; - разработка системы мер, направленных на решение проблемы; - прогнозирование результатов 	
3.	Практический	<ul style="list-style-type: none"> - внедрение системы мер, направленных на решение проблемы; - формирование методического комплекса (описание; разработка методических материалов); - отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов; - корректирование работы 	
4.	Обобщающий	<ul style="list-style-type: none"> - подведение итогов; - оформление результатов работы по теме самообразования в разных формах методической работы; - представление материалов и распространение опыта в разных формах методической работы. 	
5.	Формы методической работы по теме:	Порядок перечисления форм методической работы соответствует естественному ходу работы над темой.	

5.1.	методическое сообщение	Анализ литературы по проблеме	
5.2.	Открытый урок	Практическая апробация методических приемов, способствующих решению проблемы	
5.3.	Методические рекомендации	В кратком виде могут быть введены в информационную карту открытого урока; затем по мере необходимости могут быть оформлены в отдельные методические материалы	
5.4.	Методическая разработка	Методический материал, обобщающий весь процесс работы над темой и включающий: <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы, ее актуальность; - анализ имеющейся литературы по проблеме; проведение аналогий со своим педагогическим опытом; - постановка цели и задач, прогнозирование результатов; - подробное описание методики обучения, направленной на решение проблемы; - выводы в виде методических рекомендаций. 	
5.5.	Методическая работа, объединяющая информационный материал по проблеме и практический опыт преподавателя	План изложения материала в принципе аналогичен плану методической разработки. Основное различие – здесь акцент делается на описание чужого опыта в решении поставленной проблемы, но с самостоятельно сформулированными выводами. В методической разработке акцент ставится на описание своего личного профессионального опыта.	

Образец оформления титульного листа и второй страницы

Управление культуры мэрии города Новосибирска
муниципальное бюджетное учреждение
дополнительного образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»

**«Русская народная песня
в репертуаре учащихся класса сольного пения
Детской музыкальной школы: теоретический и практический аспекты в
ее освоении»**

(учебно-методическая разработка)

Автор-составитель:
преподаватель класса сольного пения
Екимова Любовь Григорьевна

Содержание

Введение.....	3
Первый раздел: теоретический аспект.....	6
1. Русская народная песня как отражение мировоззренческой позиции народа.....	6
2. Музыкальная стилистика русской народной песни.....	7
3. Лирическая протяжная народная песня.....	9
4. Городская народная песня.....	10
Второй раздел: практический аспект.....	11
1. Общие вопросы репетиционного процесса.....	11
2. Первый этап репетиционного процесса: ознакомление с русской народной песней.....	12
3. Второй этап репетиционного процесса: впевание.....	14
4. Третий этап репетиционного процесса: подготовка к концертному выступлению.....	20
Литература.....	25

