

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»

УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од;
новая редакция приказом
от 05.03.2018 г. № 12-од
Директор МБУДО ДМШ № 5
Е.И. Нонкина



ПОРЯДОК

12.04.2016 г. № 8/1

Новая редакция

05.03.2018 г. № 8/1

г. Новосибирск

обеспечения и ведения официального сайта в сети «Интернет»

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок обеспечения и ведения официального сайта в сети «Интернет» муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 21. ч. 3 ст. 28; ст. 29), Правилами размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации (утв. постановлением Правительства РФ от 10 июля 2013 г. N 582), Требованиями к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации (утв. приказом Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 29.05.2014 г. № 785, с изменениями от 02.02.2016 г., 27.11.2017 г.), постановлением Правительства Российской Федерации от 17 мая 2017 г. № 575 «О внесении изменений в пункт 3 правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации».

1.2. Целями создания официального сайта (далее – Сайт) муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа) являются:

- обеспечение открытости и гласности деятельности Школы;

- реализация прав граждан на доступ к открытой информации при соблюдении норм профессиональной этики педагогической деятельности и норм информационной безопасности;

- реализация принципов единства культурного и образовательного пространства, гласности жизнедеятельности Школы;

- информирование общественности о развитии и результатах уставной деятельности Школы;

- создание определенного имиджа Школы в глазах общественности, деловых партнеров, родителей (законных представителей) учащихся Школы.

1.3. Пользователем Сайта может быть любое лицо, имеющее технические возможности выхода в Интернет.

1.4. Настоящий Порядок регламентирует структуру Сайта, объем и содержание размещаемой на Сайте информации, вопросы функционирования Сайта, а также периодичность обновления на страницах Сайта информации.

1.5. Ответственность за содержание информации, представленной на Сайте, несет директор Школы.

2. Информационный ресурс Сайта и его структура

2.1. Информационный ресурс Сайта формируется в соответствии с деятельностью всех структурных подразделений Школы, ее педагогических работников, обучающихся, родителей (законных представителей) и прочих заинтересованных лиц.

2.2. Информационный ресурс Сайта является открытым и общедоступным, если иное не определено соответствующими документами.

Условия размещения ресурсов ограниченного доступа регулируются отдельными документами; размещение таких ресурсов допустимо только при наличии соответствующих организационных и программно-технических возможностей.

2.3. Согласно Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 29) на Сайте Школы размещена следующая информация:

- о дате создания Школы, об учредителе, о месте нахождения Школы, режиме, графике работы, контактных телефонах и об адресах электронной почты;

- о структуре и об органах управления Школой;

- о реализуемых дополнительных общеобразовательных программах с указанием учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей);

- о численности обучающихся по реализуемым образовательным программам за счет местного бюджета;

- о языке образования;

- о руководителе Школы и его заместителе;

- о персональном составе педагогических работников с указанием уровня образования, квалификации и опыта работы;

- о материально-техническом обеспечении образовательной деятельности;

- о количестве вакантных мест для приема (перевода) по каждой образовательной программе, по профессии, специальности, направлению подготовки (на места, финансируемые за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц);

- о наличии и об условиях предоставления обучающимся стипендий, мер социальной поддержки;

- об объеме образовательной деятельности, финансовое обеспечение которой осуществляется за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов, по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц;

- о поступлении финансовых и материальных средств и об их расходовании по итогам финансового года;

- иной информации, которая размещается, публикуется по решению Школы и (или) размещение, опубликование которой являются обязательными в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Согласно требований статьи 29 Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» на Сайте размещены копии:

- Устава Школы;

- лицензии на осуществление образовательной деятельности (с приложениями);

- плана финансово-хозяйственной деятельности Школы, утвержденного в установленном законодательством Российской Федерации порядке, или бюджетной сметы Школы;

- локальных нормативных актов, регламентирующих образовательную деятельность Школы;

- Отчета о результатах самообследования;

- предписаний органов, осуществляющих государственный контроль (надзор) в сфере образования, отчетов об исполнении таких предписаний.

2.5. Размещение информации рекламного-коммерческого характера допускается только по согласованию с директором Школы. Условия размещения такой информации регламентируются специальными договорами.

3. Структура Сайта

3.1. Согласно «Требований к структуре официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и формату представления на нем информации» для размещения информации на главной странице Сайта создан специальный раздел «Сведения об образовательной организации».

3.2. Специальный раздел содержит следующие подразделы:

- «Основные сведения»;

- «Структура и органы управления образовательной организацией»;
- «Документы»;
- «Образование»;
- «Образовательные стандарты»;
- «Руководство. Педагогический (научно-педагогический) состав»;
- «Материально-техническое обеспечение и оснащённость образовательного процесса»;
- «Финансово-хозяйственная деятельность»;
- «Стипендии и иные виды материальной поддержки»;
- «Платные образовательные услуги»;
- «Вакантные места для приема (перевода)».

3.3. Содержание подразделов раздела «Сведения об образовательной организации» отвечает требованиям российского законодательства (см. п.1.1. Порядка).

3.4. В целях более полной информации о Школе Сайт содержит дополнительные страницы:

- «История школы»;
- «Отделения»;
- «Родителям»;
- «Стипендиаты»;
- «Независимая оценка качества образования»;
- «Педагогическим работникам»;
- «Новости»;
- «Контакты».

4. Организация информационного наполнения и сопровождения Сайта

3.1. Информационное наполнение и актуализация Сайта осуществляется совместными усилиями директора, заместителя директора, главного бухгалтера, методиста, заведующими отделениями Школы.

3.2. По каждому разделу Сайта (информационно-ресурсному компоненту) определяются ответственные лица за подборку соответствующей информации и предоставление ее методисту Школы.

Методист Школы обрабатывает информацию в электронном виде, также несет ответственность за своевременное обновление информации (подачу и снятие с контроля) на Сайте.

3.3. Руководство обеспечением функционирования Сайта и его программно-технической поддержкой возлагается на ответственного за ведением Сайта (далее – администратор), назначенного приказом директора Школы.

3.4. Администратор сайта обеспечивает качественное выполнение всех видов работ, непосредственно связанных с эксплуатацией Сайта:

- изменение дизайна и структуры Сайта;
- размещение новой и удаление устаревшей информации;
- публикация информации из баз данных;

- разработка новых web-страниц;
- реализация политики разграничения доступа и обеспечение безопасности информационных ресурсов.

3.5. Информация, готовая для размещения на Сайте, предоставляется в электронном виде Администратору, который оперативно обеспечивает ее размещение в соответствующем разделе Сайта.

3.6. Информационные материалы должны представляться в печатном и электронном видах.

Текст печатного экземпляра, выполненный в формате MicrosoftWord, должен соответствовать структуре документа по абзацам с элементами форматирования.

Электронный вариант текстовой информации (файл) представляется в формате RTF. Файлы, размер которых превышает 1 МБ, рекомендуется предоставлять и размещать в упакованном (сжатом) формате; допустимыми форматами упакованных файлов являются форматы программ WinZIP и WinRAR.

Графическая информация предоставляется в формате – jpeg,gif (допускаются – hmt, tiff) с расширением 75 или 96 dpi.

Видеоматериалы представляются в формате AVI с переменным битрейтом до 15 Кбит/сек., размером кадра 720 на 576 пикселей и частотой 25 кадров в секунду. Звук может быть кодирован в wav или mp3 формате.

Электронная версия информации представляется на магнитных носителях.

3.7. В случае устаревания информации обновленная информация должна быть предоставлена Администратору не позднее трех дней после внесения изменений.

3.8. Информация, размещаемая на Сайте, не должна:

- нарушать нормы действующего законодательства;
- нарушать авторские права граждан;
- содержать ненормативную лексику;
- нарушать честь, достоинство и деловую репутацию физических и юридических лиц, нормы морали;
- не должна содержать материалы, касающиеся государственной или коммерческой тайны;
- не должна содержать персональные данные работников (требование главы 14 ст. 85-90 Трудового кодекса Российской Федерации).

3.9. Администратор Сайта оставляет за собой право корректировать, переносить или удалять сообщения без объяснения причин, если они нарушают правила размещения информации (см. выше).

3.10. Текущие изменения структуры Сайта осуществляются Администратором по согласованию с директором Школы. Изменения, носящие концептуальный характер, также согласовываются с директором.

4. Контроль и ответственность за ведение Сайта

4.1. Контроль за выполнением обязанностей Администратора возлагается на методиста Школы.

4.2. Общая координация работ по развитию Сайта и контроль за выполнением обязанностей лицами, участвующими в процессах информационного наполнения, актуализации и программно-технического сопровождения Сайта, возлагается на директора Школы.

4.3. Ответственность за недостоверное, несвоевременное или некачественное предоставление информации (в том числе с грамматическими или синтаксическими ошибками) для размещения на Сайте несет директор Школы.

4.4. Ответственность за некачественное текущее сопровождение Сайта несет Администратор сайта. Некачественное текущее сопровождение может выражаться:

- в несвоевременном размещении предоставляемой информации;
- в совершении действий, повлекших причинение вреда информационному ресурсу;
- в невыполнении необходимых программно-технических мер по обеспечению целостности и доступности информационного ресурса.