

**Циклограмма работы
для заведующих отделений и методических секций
МБОУДОД ДМШ № 5**

№.№	Вид работы	Сроки
1.	Проверка и анализ индивидуальных и календарно-тематических планов	До 10 октября за 1-е полугодие и 1 февраля за 2-е полугодие
2.	Сдача заместителю директора программ учащихся к итоговой аттестации	До 1 ноября
3.	Проверка выполнения индивидуальных и календарно-тематических планов	До 1 февраля за 1-е полугодие и 1 июня за 2-е полугодие
4.	Проверка рапортчиков по контрольным урокам и техническим зачетам	До 15 января за 1-е полугодие и 1 июня за 2-е полугодие
5.	Сдача заместителю директора отчетов в электронном виде по полугодиям	К 15 января и 5 июня
6.	Заполнение протоколов и бланков анализа академических концертов	В течение года до 1 июня
7.	Ведение протоколов заседаний методических секций	Согласно годовому плану методической работы
8.	Проверка методических анализов посещенных уроков	До 5 июня
9.	Посещение и анализ уроков преподавателей своего отделения/методической секции	В течение года
10.	Сбор и сдача программ для концертов согласно распоряжению зам. директора и годовому плану работы отделения и школы	За 2 недели до начала концерта