

муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 16.03.2018 г. № 12-од

директор МБУДО ДМШ № 5

*И. Нонкина* И. Нонкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

16.03.2018 г. № 2/24

г. Новосибирск

### **о комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений**

СОГЛАСОВАНО

представитель профсоюзной организации  
профорг *И.С. Ушакова* И.С. Ушакова

#### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст. 45) и иными нормативно-правовыми актами и устанавливает в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа) порядок создания, организации работы, принятия и исполнения решений комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений.

1.2. Комиссия по урегулированию споров между участниками образовательных отношений (далее – Комиссия) создается в целях урегулирования разногласий между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогических работников, применения локальных нормативных актов, обжалования решений о применении к обучающимся дисциплинарного взыскания.

#### **2. Цель и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии является защита прав и законных интересов участников образовательных отношений (обучающихся, родителей (законных представителей) обучающихся, педагогических работников).

2.2. Задачами деятельности Комиссии являются:

2.2.1. Урегулирование разногласий, возникающих между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование.

2.2.2. Анализ причин возникновения и профилактика конфликтных ситуаций в Школе.

2.2.3. Содействие развитию бесконфликтного взаимодействия в Школе.

2.2.4. Содействие профилактике' и социальной реабилитации участников конфликтных ситуаций.

### **3. Порядок создание Комиссии**

3.1. Комиссия создается из равного числа представителей совершеннолетних обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся, работников Школы.

3.2. Состав Комиссии утверждается приказом директора Школы.

3.3. Срок полномочий Комиссии составляет один год.

3.4. Члены Комиссии осуществляют свою деятельность на безвозмездной основе.

3.5. Досрочное прекращение полномочий или ротация членов Комиссии производится на основании заявлений членов Комиссии и утверждается приказом директором Школы.

### **4. Организация работы Комиссии**

4.1. Комиссия собирается по мере необходимости в случае письменного обращения участника образовательных отношений по поводу возникновения конфликтной ситуации с указанием конкретных фактов или признаков нарушений прав участников образовательных отношений, лиц, допустивших нарушения, обстоятельств.

4.2. Комиссия на своем заседании, выслушав мнение всех сторон конфликта, принимает решение.

4.3. Комиссия имеет право приглашать на свои заседания иных участников образовательных отношений, помимо сторон конфликта.

4.4. Комиссия обязана в течение 10 дней со дня поступления рассмотреть обращение и принять по нему решение.

4.5. Заседание Комиссии считается правомочным, если на нем присутствовало не менее половины членов Комиссии.

4.6. Решение Комиссии принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании.

4.7. Решение Комиссии оформляется протоколом, который подписывают председатель и секретарь Комиссии и который вместе со всеми документами и материалами по данному вопросу хранит председатель Комиссии.

4.8. Решение Комиссии является обязательным для всех участников образовательных отношений в Школе и подлежит исполнению в сроки, предусмотренные указанным решением.

4.9. Решение Комиссии может быть обжаловано в установленном законодательством Российской Федерации порядке.

### **5. Права и обязанности Комиссии**

5.1. Комиссия имеет право:

5.1.1. Принимать к рассмотрению заявления любого участника образовательных отношений.

5.1.2. Запрашивать дополнительную документацию, материалы для проведения самостоятельного изучения вопроса.

5.1.3. Рекомендовать, приостанавливать или отменять ранее принятое решение на основании проведенного изучения при согласии конфликтующих сторон.

5.1.4. Рекомендовать директору Школы внести изменения в локальные акты с целью демократизации основ управления или расширения прав участников образовательных отношений.

5.2. Члены Комиссии обязаны:

5.2.1. Присутствовать на всех заседаниях Комиссии.

5.2.2. Принимать активное участие в рассмотрении поданных заявлений в устной или письменной форме.

5.2.3. Принимать решения по заявленным вопросам открытым голосованием.

5.2.4. Своевременно принимать решение, если не оговорены дополнительные сроки рассмотрения заявления.

5.2.5. Давать обоснованные ответы заявителям в устной или письменной форме в соответствии с пожеланиями заявителей.