

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од
директор МБУДО ДМШ № 5
Т.И. Нонкина

ПОРЯДОК

12.04.2016 г. № 4/8

г. Новосибирск

**индивидуального учета результатов освоения
обучающимися дополнительных общеобразовательных
программ, хранения в архивах информации об этих
результатах на бумажных и (или) электронных носителях**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, хранения в архивах информации об этих результатах на бумажных и (или) электронных носителях (далее – Порядок) определяет понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа), общий порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися дополнительных общеобразовательных программ, реализуемых Школой (далее – образовательные программы), а также хранение в архивах информации об этих результатах на бумажных носителях.

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» (приказ от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ; п. 11 ч. 3 ст. 28).

1.3. Положение является локальным актом, обязательным для всех участников образовательного процесса и регулирующим организацию учета успеваемости, порядок учета результатов, порядок хранения в архивах информации об этих результатах, форму хранения, а так же определяет лиц, осуществляющих учет (хранение) результатов освоения обучающимися образовательных программ и устанавливает ответственность этих лиц.

1.4. Положение регламентирует деятельность педагогических работников и администрации Школы по контролю, оцениванию и учету результатов обучающихся Школы по итогам промежуточной и итоговой аттестации.

1.5. Школа осуществляет индивидуальный учет результатов освоения обучающимися образовательных программ соответствующего уровня освоения и сроков обучения на бумажных носителях. Учет освоения обучающимися образовательных программ фиксируется в протоколах, ведомостях, сводном журнале успеваемости, журналах и дневниках.

1.6. Хранение в архивах данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ осуществляется на бумажных носителях в порядке, утвержденном федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политике и нормативно-правовому регулированию в сфере образования.

1.6. Лицом, ответственным за хранение данных об учете результатов освоения обучающимися образовательных программ, является заместитель директора Школы.

2. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся

2.1. Понятие индивидуальных учебных достижений обучающихся включают в себя результаты освоения практической и теоретической части образовательной программы.

2.2. Основной формой фиксации результатов освоения практической части образовательной программы являются оценки, полученные обучающимися за выступление на академических концертах, выпускных экзаменах, за выполнение практических заданий на контрольных уроках и зачетах.

2.3. Основной формой фиксации результатов освоения теоретической части программы являются оценки, полученные обучающимися в четверти/полугодии.

3. Порядок индивидуального учета результатов освоения обучающимися образовательных программ

3.1. К обязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся личные дела обучающихся, книги учета свидетельств об окончании Школы.

3.2. Личное дело при переводе обучающегося в другое образовательное учреждение отдается его родителю (законному представителю) согласно заявления на имя директора Школы

3.3. Результаты итогового оценивания обучающегося по предметам учебного плана по окончанию освоения образовательной программы заносятся в книгу выдачи свидетельств об окончании Школы.

3.5. К необязательным бумажным носителям индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной программы относятся тетради для контрольных работ, а также другие бумажные персонифицированные носители.

3.6. Наличие (использование) необязательных бумажных носителей индивидуального учета результатов освоения обучающимся образовательной

программы может определяться решением администрации школы, преподавателем, решением педагогического совета, заместителя директора школы.

4. Заключительные положения

4.1. Настоящее положение обязательно для применения всеми педагогическими работниками Школы. Оно применяется параллельно с положениями о промежуточной и итоговой аттестации обучающихся, которые дополняют нормы настоящего локального акта.

4.2. Все преподаватели Школы обязаны вести учет освоения обучающимися образовательных программ в журналах, индивидуальных планах, а также информировать родителей и обучающихся об их успеваемости путем проставления оценок в дневник.

4.3. Заместитель директора Школы несет персональную ответственность за учет результатов освоения обучающимися образовательных программ и передает на хранение в архив на бумажном носителе информацию об индивидуальном учете результатов освоения обучающимся образовательной программы

4.4. Преподаватели Школы несут дисциплинарную ответственность за невыполнение требований настоящего локального акта по учету и фиксации успеваемости обучающихся.