

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»



УТВЕРЖДЕНО
приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од
директор МБУДО ДМШ № 5
Т.И. Нонкина

ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2016 г. № 1/6
г. Новосибирск

о Педагогическом совете МБУДО ДМШ № 5

ПРИНЯТО

на педагогическом совете
МБУДО ДМШ № 5
Протокол № 4
от «12» апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Педагогический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее - Школа) является коллегиальным совещательным органом, решающим вопросы образовательного процесса учреждения.

Педагогический совет создается в целях совершенствования организации учебно-воспитательного процесса, развития содержания образования, повышения качества обучения и воспитания обучающихся, решения вопросов учебно-методического и материально-технического обеспечения учебно-воспитательного процесса Школы, а также содействия повышению профессиональной компетентности ее педагогических работников.

1.2. Членами Педагогического совета являются все педагогические работники Школы, включая совместителей, а также представители администрации. В необходимых случаях на заседание Педагогического совета могут приглашаться представители общественных организаций, учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образования, родители обучающихся, представители учреждений, участвующих в финансировании Школы, представители заинтересованных организаций. Необходимость их приглашения определяется председателем Педагогического совета. Лица, приглашенные на заседание Педагогического совета, пользуются правом совещательного голоса

1.3. Педагогический совет в своей деятельности руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, Положением о педагогическом совете, другими нормативно-правовыми документами, разработанными в Школе.

2. Полномочия Педагогического совета

2.1. Педагогический совет рассматривает и определяет содержание, методы и формы образовательного процесса в Школе, стратегию и концепцию развития образовательной деятельности Школы.

2.2. Педагогический совет определяет перечень дополнительных общеобразовательных программ Школы, вариативных по содержанию, срокам обучения и уровню освоения; осуществляет контроль за качеством и полнотой их реализации.

2.3. Педагогический совет обсуждает и принимает решение о предоставлении на утверждение директору Школы учебных планов, годовых календарных учебных графиков, рабочих программ учебных предметов, курсов, дисциплин, оценочных и методических материалов, а также локальных актов.

2.4. Педагогический совет рассматривает вопросы формирования контингента обучающихся в пределах обусловленной лицензией квоты; определяет порядок приема обучающихся, продолжительность обучения в соответствии с учебными планами Школы, а также порядок регламентации и оформления отношений Школы, обучающихся и их родителей (законных представителей).

2.5. Педагогический совет определяет режим занятий, формы, содержание и порядок проведения промежуточной и итоговой аттестации обучающихся; рассматривает вопросы о переводе обучающихся на следующую ступень обучения либо переводе на другую дополнительную общеобразовательную программу обучения или повторении программы данного учебного года, о допуске учащихся к итоговой аттестации и выдаче соответствующих документов об образовании.

2.6. Педагогический совет утверждает списки учащихся по классам; решает вопросы исключения и восстановления учащихся; обсуждает и предоставляет на утверждение директору Школы решение о предоставлении обучающимся, имеющим соответствующие медицинские показания, возможности сдать экзамены в «щадящем режиме», о награждении обучающихся за успехи в обучении грамотами, похвальными листами или медалями.

2.7. Педагогический совет подводит итоги учебно-воспитательной работы по четвертям, полугодиям, учебному году; анализирует результаты промежуточной и итоговой аттестации; выявляет проблемы, требующие решения, и утверждает программу действий для их реализации.

2.8. Педагогический совет осуществляет организацию совершенствования методического обеспечения процесса воспитания и обучения в Школе, проводит методические мероприятия в целях повышения профессиональной компетентности педагогических работников.

2.9. Педагогический совет определяет приоритетные направления развития методической и исследовательской работы преподавателей;

планирует возможные формы методической деятельности; заслушивает и обсуждает опыт работы преподавателей в области новых педагогических технологий, подготовки авторских программ, учебно-методических пособий.

2.10. Педагогический совет рассматривает вопросы о создании временных творческих объединений; осуществляет подготовку рекомендаций и предложений по совершенствованию, экспертизе программ, проектов, положений и другой методической продукции; обобщает и распространяет передовой педагогический опыт, опыт методической работы преподавателей, рассматривает вопросы подготовки публикаций; осуществляет подготовку и проведение конференций, семинаров, формирование банка педагогических инноваций.

2.11. Педагогический совет рассматривает вопросы повышения квалификации и аттестации педагогических работников Школы на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; вносит предложения по вопросам повышения качества образовательного процесса и профессиональной компетентности преподавателей.

2.12. Педагогический совет заслушивает и обсуждает доклады директора, заместителя директора, методиста, информацию и отчеты педагогических работников Школы о состоянии учебно-воспитательной и методической работы, иную информацию представителей организаций и учреждений, взаимодействующих со Школой по вопросам образовательной деятельности; подводит итоги учебной, методической и воспитательной работы; обсуждает и принимает годовой план работы Школы.

2.13. Педагогический совет рассматривает, обсуждает и принимает меры, осуществляя мероприятия по выполнению нормативных документов органов законодательной и исполнительной власти, касающихся дополнительного образования детей.

1. Состав и порядок деятельности Педагогического совета

3.1. Состав Педагогического совета утверждается директором Школы сроком на один год. Из состава педагогического совета избирается открытым голосованием секретарь.

3.2. Работой Педагогического совета руководит председатель, которым является директор Школы.

3.3. План работы Педагогического совета составляется на учебный год; рассматривается на заседании Педагогического совета и утверждается директором.

3.4. В повестку заседаний Педагогического совета могут дополнительно включаться вопросы, требующие оперативного решения или с учетом нерешенных проблем.

3.5. Периодичность проведения заседаний Педагогического совета (не реже одного раза в четверть) и конкретные даты устанавливает директор.

3.6. На заседания Педагогического совета могут приглашаться лица, участие которых вызывается необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов.

3.7. Время, место и повестка дня заседания Педагогического совета сообщаются не позднее, чем за две недели до его проведения.

3.8. Заседания Педагогического совета тщательно подготавливаются; члены Педагогического совета могут заранее ознакомиться с материалами к заседанию и проектами решений.

3.9. Педагогический совет считается состоявшимся в случае присутствия на заседании не менее двух третей его состава.

3.10. По вопросам, обсуждаемым на заседании Педагогического совета, выносятся решения с указанием сроков исполнения и лиц, ответственных за исполнение.

3.11. Решения Педагогического совета принимаются простым большинством голосов; вступают в силу после утверждения их директором и являются обязательными для всех работников и обучающихся.

3.12. Председатель Педагогического совета организует систематическую проверку выполнения принятых решений; итоги проверки доводит до сведения Педагогического совета.

3.13. Каждый член Педагогического совета обязан посещать все заседания, принимать активное участие в его работе, своевременно и точно выполнять возлагаемые на него поручения.

2. Делопроизводство

4.1. Заседания Педагогического совета оформляются протоколом, подписываются председателем и секретарем Педагогического совета.

4.2. Протоколы нумеруются порядковыми номерами в пределах учебного года. В каждом протоколе указывается его номер, дата заседания Педагогического совета, количество присутствующих, повестка заседания, краткая запись выступлений и принятое решение по обсуждаемому вопросу.

4.3. Основная часть протокола состоит из разделов, соответствующих пунктам повестки дня. Текст каждого раздела строится по схеме: слушали, выступили, решили. Основное содержание докладов и выступлений помещается в тексте протокола или прилагается к нему, решение записывается полностью.

4.4. Протоколы педагогического совета являются документами постоянного хранения, хранятся в делах Школы и сдаются по акту при приеме и сдаче дел.