

муниципальное бюджетное  
учреждение дополнительного  
образования города Новосибирска  
«Детская музыкальная школа № 5»



**УТВЕРЖДЕНО**

приказом от 12.04.2016 г. № 79/1-од

директор МБУДО ДМШ № 5

Т.И. Нонкина

## **ПОЛОЖЕНИЕ**

12.04.2016 г. № 1/7

г. Новосибирск

### **о Методическом совете МБУДО ДМШ № 5**

**ПРИНЯТО**

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

## **1. Общие положения**

1.1. Методический совет муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее - Школа) создается как форма руководства методической работой с целью активизации научно-методической деятельности преподавателей, повышения их психолого-педагогической культуры и улучшения качества образовательного процесса.

1.2. Методический совет является органом коллегиальности и гласности, объединяющим педагогических работников Школы.

1.3. Методический совет планирует и определяет формы и содержание научно-методической работы в Школе, работает в тесном контакте с методическими кабинетами ССУЗов и ВУЗов Новосибирской области, администрацией и педагогическими работниками Школы.

1.4. В своей деятельности Методический совет руководствуется Конституцией РФ, Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ, другими законодательными актами Российской Федерации, законами субъекта Российской Федерации, Уставом школы, Положением о педагогическом совете, другими нормативно-правовыми документами, разработанными в Школе.

## **2. Полномочия Методического совета**

2.1. Методический совет осуществляет общее методическое руководство образовательной деятельностью, в том числе:

- участвует в разработке, совершенствовании и реализации дополнительных общеобразовательных программ Школы (далее – образовательных программ); определяет стратегию развития Школы; дает научно-методическое обоснование основных направлений ее деятельности;

- организует и контролирует процесс разработки рабочих программ по учебным курсам и предметам учебных планов, методических пособий, репертуарных сборников и других видов учебно-методического сопровождения образовательного процесса;

- организует проведение опытно-экспериментальной работы в Школе, участвует в разработке и внедрении новых технологий обучения и воспитания детей; способствует своевременной и качественной первичной экспертизе инновационных проектов, отслеживает степень достижения их целей;

- организует систему мероприятий по работе с одаренными детьми;

- способствует обобщению и распространению передового педагогического опыта в Школе, информационному обмену между отделениями;

- осуществляет анализ состояния учебно-воспитательной работы в Школе и организует мероприятия по совершенствованию методического обеспечения и психолого-педагогического сопровождения образовательного процесса;

- оказывает методическую помощь преподавателям в реализации образовательных программ, организации досуговой и внеурочной деятельности детей, в подготовке к участию в методических мероприятиях разного уровня, а также организует методическую помощь и наставничество молодых специалистов;

- определяет состав творческих групп, работающих над актуальными для Школы проблемами;

- рассматривает вопросы психолого-педагогической диагностики в Школе; представляет Педагогическому совету Положения о школьных конкурсах, фестивалях;

- планирует работу по повышению квалификации педагогических и руководящих работников Школы с целью соблюдения регулярности и вариативности форм и содержания; оказывает методическую помощь преподавателям и концертмейстерам при прохождении аттестационной процедуры;

- контролирует процесс подготовки педагогических работников Школы к аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности; оказывает методическую помощь в составлении самоанализа;

- координирует деятельность методических объединений Школы в целях качественного учебно-методического обеспечения образовательных программ;

- осуществляет связь с методическими кабинетами разного уровня, специалистами средних и высших профессиональных учебных заведений сферы культуры и искусства.

### **3. Порядок формирования Методического совета, его состав и делопроизводство**

3.1. Методический совет формируется на неопределенный срок.

3.2. Методический совет состоит из директора школы, заместителя директора, методиста, заведующих отделениями и классами, представителей творческих групп.

3.3. На заседания Методического совета могут приглашаться лица, участие которых вызвано необходимостью при рассмотрении и решении конкретных вопросов, а также специалисты учреждений среднего и высшего профессионального образования сферы культуры и искусства.

3.4. Председателем Методического совета является заместитель директора, который обеспечивает систематичность работы Методического совета, ведет заседания, организует контроль выполнения решений.

3.5. Секретарь Методического совета избирается открытым голосованием из числа его членов на первом заседании Методического совета.

3.6. Заседания Методического совета проводятся в соответствии с планом методической работы Школы, не реже двух раз в полугодие.

3.7. Решения Методического совета считаются действительными, если в голосовании участвовало не менее  $2/3$  списочного состава и проголосовало за решение большинство лиц, участвовавших в голосовании.

3.8. Решения Методического совета, принятые в пределах его полномочий, носят рекомендательный характер.

3.9. Заседания Методического совета оформляются соответствующими протоколами, которые подписываются председателем и секретарем Методического совета; решения Методического совета доводятся до сведения всех преподавателей.