

муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска
«Детская музыкальная школа № 5»



УТВЕРЖДЕНО

приказом от 20.01.2017 г. № 04-од

директор МБУДО ДМШ № 5

Т.И. Нонкина Т.И. Нонкина

ПОЛОЖЕНИЕ

20.01.2017 г. № 2/22

г. Новосибирск

о методической работе в МБУДО ДМШ № 5

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 3

от «20» января 2017 г.

1. Основные положения

1.1. Положение о методической работе в муниципальном бюджетном учреждении дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа) разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (ст.19, п.7 ст.48), Уставом и другими локальными актами Школы.

1.2. Данное положение определяет цели, задачи, формы организации методической работы в Школе и ее содержательную направленность; права и обязанности участников методической работы; способствует изучению, обобщению и распространению педагогического опыта.

2. Цели и задачи методической работы в Школе

2.1. Целью методической работы является повышение уровня профессиональной компетентности и педагогического мастерства педагогического работника для достижения более высокого уровня качества образования в Школе, а также сохранение стабильно положительных результатов в обучении и воспитании обучающихся.

2.2. Задачи методической работы в Школе:

- ознакомление с достижениями педагогической науки и педагогической практики в области дополнительного музыкального образования, с новыми педагогическими технологиями с целью применения этих знаний в педагогической деятельности работников Школы;

- оперативное реагирование на запросы преподавателей по насущным педагогическим проблемам;

- организация системы методической работы в Школе с целью развития педагогического творчества и самореализации инициативы педагогических работников;

- пополнение информационного банка данных о педагогическом опыте через изучение, обобщение и распространение опыта работы педагогических работников Школы;

- активизация рефлексивной деятельности педагогических работников Школы в ходе анализа педагогической деятельности и выработки путей решения педагогических проблем и затруднений;

- оказание методической помощи преподавателям, в том числе молодым специалистам;

- учебно-методическое обеспечение учебно-воспитательного процесса в Школе; создание собственных методических разработок; адаптация и модификация традиционных методик, индивидуальных технологий и программ обучения;

- вооружение педагогических работников Школы наиболее эффективными способами организации образовательного процесса, анализа, экспертизы педагогической деятельности и деятельности учащихся в соответствии с современными требованиями к уровню подготовки обучающихся.

3. Структура методической службы в Школе

3.1. Методический совет.

Методический совет создается с целью организации и координации деятельности методической службы Школы, методического обеспечения образовательного процесса.

В состав методического совета входят директор, заместитель директора, методист, заведующие отделениями Школы.

Методический совет определяет цели, задачи и направления методической работы Школы на среднесрочную и долгосрочную перспективу. План работы методического совета определяется в соответствии с анализом состояния образовательного процесса Школы и ориентирован на решение единых для Школы методических задач.

Заседания методического совета проводятся не реже 1-го раза в четверть в соответствии с годовым планированием (более подробно о работе методического совета – в Положении о методическом совете).

3.2. Методические объединения педагогических работников.

Методическое объединение создается из числа педагогических работников Школы, работающих по одной и той же специальности или по одному циклу предметов, с целью совершенствования профессионального мастерства, организации обмена педагогическим опытом, совместного решения возникающих проблем в процессе обучения и воспитания учащихся.

Во главе методического объединения стоит заведующий отделением Школы. В компетенции методического объединения входит решение следующих задач:

- изучение нормативной и методической документации по вопросам образования;

- обеспечение преемственности педагогической деятельности в отношении содержания образования, применяемых педагогических технологий, внеклассной и внеурочной деятельности;
- выработка единых требований к оценке результатов освоения программы по учебному предмету;
- отбор содержания и разработка учебных рабочих программ по предметам учебных планов;
- апробирование в практике принципов лично-ориентированных современных педагогических технологий;
- утверждение индивидуальных планов учащихся, отражающих степень выполнения программных требований, индивидуальность их развития на каждом этапе обучения;
- проведение анализа состояния преподавания учебного предмета;
- разработка фондов оценочных средств;
- организация взаимопосещений уроков с последующим самоанализом и анализом достигнутых результатов;
- организация открытых уроков по определённой теме с целью ознакомления с методическими наработками по вопросам эффективности обучения;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта;
- проведение отчётов педагогических работников в связи с их аттестацией на квалификационную категорию или на соответствие занимаемой должности;
- организация и проведение предметных семинаров, конференций, олимпиад, конкурсов;
- организация внеклассной работы с обучающимися.

Деятельность методического объединения организуется на основе планирования, исходя из годового плана работы Школы. При планировании учитываются индивидуальные планы профессионального самообразования педагогических работников. План работы рассматривается на заседании методического объединения и утверждается директором Школы.

В течение учебного года проводится не менее 4-х заседаний.

Методическое объединение педагогических работников имеет право вносить предложения по содержанию методической деятельности Школы в целом.

3.3. Творческие группы.

Творческая группа создается на добровольной основе из числа педагогических работников, проявляющих интерес к той или иной педагогической проблеме, разрешение которой способствует улучшению качества образования; создает условия для саморазвития и самообразования.

В состав творческой группы могут входить от трёх и более человек, независимо от преподаваемого предмета. Результатом работы группы является создание педагогического продукта творческой деятельности, распространяемого в педагогическом коллективе.

Задачи деятельности творческой группы:

- повышение творческой инициативы педагогического работника;
- апробация и распространение новых педагогических технологий и методик;
- разрешение в совместной работе профессиональных проблем, трудностей обучения и воспитания, помощь в овладении инновационными процессами в обучении;

Основные направления деятельности творческой группы:

- поиск и систематизация идей, способствующих модернизации содержания дополнительного музыкального образования;
- проведение педагогических исследований и формирование аналитических выводов по инновационным направлениям развития дополнительного музыкального образования;
- проектирование новых образовательных моделей, отвечающих современным задачам образования;
- разработка и апробация методик обучения, учебно-методических комплексов, дидактических средств по учебному предмету, образовательным областям, направлениям педагогической деятельности;
- подготовка научно-методических рекомендаций по инновационным направлениям педагогической деятельности;
- инициация конференций, творческих конкурсов, мастер-классов;
- приобретение, обобщение и распространение инновационного педагогического опыта.

Группа создается и прекращает свою деятельность по инициативе участников группы и по мере решения стоящих перед группой задач. Группа имеет план работы и оформленные результаты творческого решения проблем в виде продукта индивидуальной или коллективной педагогической деятельности.

Методический и педагогический советы школы оказывают содействие в экспертизе результатов деятельности группы и продвижении передовых идей, рекомендаций и опыта.

4. Участники методической работы в Школе

4.1. Основными участниками методической работы в Школе являются:

- администрация Школы (директор, заместитель директора);
- методист;
- заведующие отделениями;
- педагогические работники;
- консультанты, специалисты среднего и высшего образования в области культуры и искусства.

4.2. Компетенции и обязанности участников методической работы

4.2.1. Администрация школы:

- планирует, организует и отвечает за качество и эффективность методической работы в Школе;
- координирует деятельность всех звеньев методической службы Школы;
- контролирует и осуществляет анализ эффективности деятельности методических объединений, творческих групп, методиста, педагогических работников;
- участвует в процессе повышения качества образовательной деятельности Школы с учетом современных требований к обучению и подготовки обучающихся;
- стимулирует работу лучших педагогических работников и педагогического коллектива в целом;
- создает благоприятные условия для работы методического совета, методических объединений, творческих групп;
- содействует тиражированию лучших учебно-методических материалов педагогических работников с целью распространения передового педагогического опыта.

4.2.2. Методист:

- анализирует состояние учебно-методической и воспитательной работы в Школе; разрабатывает предложения по повышению её эффективности; принимает участие в планировании методической работы на уровне Школы, методического совета и методических объединений;
- участвует в разработке стратегических и нормативных документов Школы (Программа развития, локально-нормативные акты), составлении ежегодных отчетов по результатам самообследования Школы, годовых отчетов работы Школы;
- участвует в работе методического совета, методических объединений;
- анализирует и обобщает результаты экспериментальной работы; обобщает и принимает меры по распространению наиболее результативного опыта педагогических работников;
- оказывает помощь преподавателям в определении форм, методов и средств обучения, в освоении и разработке инновационных программ и технологий;
- оказывает помощь педагогическим работникам в подготовке к аттестации на квалификационную категорию, соответствие занимаемой должности;
- принимает участие в разработке методических материалов, планировании подготовки, переподготовки и повышении квалификации педагогических работников;
- совместно с преподавателями составляет учебные, учебно-методические планы и программы по дисциплинам и учебным курсам;

- организует разработку, рецензирование и подготовку к утверждению учебно-методической документации, пособий;
- организует работу по научно-методическому обеспечению содержания дополнительного музыкального образования;
- информирует педагогических работников о последних документах федерального значения в области образования, качества образования, а также о современных достижениях в области музыкальной педагогики, музыкальной психологии.

4.2.3. Заведующие отделениями (методическими объединениями):

- планируют и организуют деятельность методического объединения;
- распределяют обязанности и функции среди участников методического объединения; создают условия и контролируют процесс выполнения методической работы педагогическими работниками;
- руководят разработкой методических идей, методик, программ, технологий; ведут консультативную работу с отдельными преподавателями по проблемам обучения и воспитания;
- готовят методические рекомендации по разным вопросам учебно-воспитательного процесса для педагогических работников Школы;
- анализируют деятельность методического объединения, готовят проекты решений для методических советов и педсоветов;
- участвуют в экспертной оценке деятельности педагогических работников в ходе аттестации на соответствие занимаемой должности;
- организуют деятельность по обобщению лучшего педагогического опыта работы своих коллег и достижений общей и музыкальной педагогики.

4.2.4. Консультанты (специалисты среднего и высшего образования в области культуры и искусства):

- проводят консультации с педагогическими работниками Школы по вопросам подготовки учащихся к конкурсным мероприятиям;
- оказывают педагогическим работникам методическую помощь в процессе разработки ими методических материалов по вопросам обобщения личного педагогического опыта;
- оказывают методическую помощь по вопросам профессиональной ориентации перспективных учащихся и их подготовки к поступлению в средние специальные учебные заведения.

4.2.5. Педагогические работники:

- повышают свою квалификацию в рамках курсов повышения квалификации раз в пять лет; от курсов освобождаются молодые специалисты, окончившие специальные средние и высшие учебные заведения в течение 2-х последних лет;
- повышают свою квалификацию за счет посещения обучающих семинаров, мастер-классов, проводимых специалистами среднего и высшего профессионального звена сферы культуры и искусства;
- повышают свою квалификацию в рамках самообразования на основе систематической методической работы в разных формах: методического

сообщения, проведения открытого урока, учебно-методического обеспечения своего предмета, разработки методической темы в текстовом варианте; регулярность предоставления результатов по каждой форме методической работы для каждого педагогического работника составляет раз в 3 года;

- анализируют личный опыт педагогической работы с позиций разработанных в Школе ключевых профессиональных компетенций педагогического работника Детской музыкальной школы, профессионального стандарта «Педагог дополнительного образования детей и взрослых» (утвержден приказом Министерства труда и социальной защиты РФ от 8 сентября 2015 года № 613н); на основе результатов самоанализа составляют индивидуальный план профессионального самообразования;

- принимают участие в работе методических объединений, оказывают содействие в подготовке методических мероприятий, семинаров, конференций, конкурсов, совещаний;

- обобщают и распространяют на школьном и внешкольном уровне личный положительный опыт учебно-воспитательной и методической работы;

- пополняют методический фонд Школы за счет результатов своей методической деятельности (тексты сообщений, информационные карты открытых уроков, учебно-методические разработки, др.).

5. Формы и основные направления в методической работе

5.1. Основными формами методической работы в Школе являются:

- проведение школьных методических конференций, семинаров и методических совещаний по вопросам дополнительного музыкального образования;

- лекции, доклады, сообщения участников методической работы по вопросам музыкальной педагогики и психологии, качества образования, обобщения педагогического и методического опыта работников Школы на школьном и внешкольном уровнях;

- разработка учебно-методических материалов в виде рабочих учебных программ, фондов оценочных средств, методических рекомендаций, учебно-методических пособий, методических работ, сценариев к творческим мероприятиям, репертуарных сборников, др.;

- систематизация готовых знаний по разным вопросам дополнительного музыкального образования в виде реферата;

- курирование учебной практики учащихся средних специальных учебных заведений;

- подготовка к проведению всех видов учебных занятий;

- разработка и проведение открытого урока по определенной теме с предварительным заполнением информационной карты открытого урока;

- проведение мастер-классов с привлечением учащихся других педагогических работников;

- проведение концертов-рапортов учащихся класса с методическими комментариями;
- ведение учебной и отчетной документации;
- самообразование в области общей и музыкальной педагогики и психологии.

5.2. Основными направлениями в методической работе Школы являются:

5.2.1. Аналитическая деятельность:

- мониторинг профессиональных и информационных потребностей педагогических работников Школы;
- мониторинг образовательных потребностей учащихся и их родителей (законных представителей);
- анализ состояния и результатов методической работы в Школе; определение приоритетных направлений с целью совершенствования образовательного процесса, повышения качества подготовки обучающихся;
- выявление затруднений дидактического, методического, воспитательного характера в образовательном процессе;
- изучение, обобщение и распространение передового педагогического опыта.

5.2.2. Информационная деятельность:

- создание базы данных о педагогических работниках Школы (уровень образования, уровень квалификации, сведения о повышении квалификации, данные о награждениях, в том числе наличие правительственных наград и поощрений);
- формирование банка информации, необходимой для осуществления образовательной деятельности (нормативно-правовой, научно-методической, методической и т.п.);
- ознакомление педагогических работников с новинками педагогической, психологической и специальной литературы на бумажных и электронных носителях;
- информирование педагогических работников о новых направлениях в развитии дополнительного музыкального образования, о содержании образовательных программ, новых учебных пособий, научно-методических комплектах, видео-материалах, рекомендациях, нормативных, локальных актах и т.п.;
- осуществление информационно-библиографической деятельности.

5.2.3. Организационно-методическая деятельность:

- изучение запросов, методическое сопровождение и оказание практической помощи молодым специалистам; преподавателям, имеющим стаж работы, но вновь пришедших на работу в Школу; педагогическим работникам, вступающим в новую должность;
- прогнозирование, планирование и организация непрерывного образования педагогических работников Школы;

- разработка Программы развития Школы; проведение процедуры самообследования Школы;
- методическое сопровождение подготовки педагогических работников Школы к аттестации на квалификационную категорию и соответствие занимаемой должности;
- подготовка и проведение научно-практических конференций, семинаров, конкурсов профессионального педагогического мастерства;
- организация и проведение творческих мероприятий (олимпиад по музыкально-теоретическим дисциплинам, исполнительских конкурсов);
- взаимодействие и координация методической деятельности.

5.2.4. Консультативная деятельность:

- консультирование педагогических работников Школы по вопросам дидактики, музыкальной психологии, личностно-ориентированных современных образовательных технологий;
- консультирование педагогических работников в процессе подготовки аттестационных материалов к аттестации, разработки учебно-методических материалов.

5.2.5. Учебно-методическая работа:

- обеспечение учебно-методической базы образовательной деятельности Школы: программы, учебно-дидактические материалы, учебные пособия и учебники, альтернативные методики; своевременное обучение кадров работе по ним;
- внедрение в учебный процесс принципов современных образовательных технологий и средств обучения;
- методическое обеспечение обучения детей с разным уровнем музыкальных способностей и предрасположенности к музыкальной деятельности, с разным уровнем возможностей к обучению по состоянию здоровья;
- разработка фондов оценочных средств по учебным предметам образовательных программ, реализуемых Школой;
- разработка критериев оценок по разным видам музыкальной деятельности обучающихся;
- совершенствование качества подготовки обучающихся;
- мониторинг качества подготовки и определение уровня сформированности ключевых компетенций учащихся;
- обеспечение связи учебной и внеучебной работы в рамках единого учебно-воспитательного процесса.

6. Методическая работа педагогического работника в рамках самообразования

6.1. Самообразование педагогического работника Школы является одной из основных форм повышения квалификации.

6.2. Задачами самообразования являются:

- углубление теоретических знаний в области преподаваемого предмета, общей и музыкальной педагогики, общей и музыкальной психологии;

- совершенствование педагогической практики на основе:

а) изучения и использования нового музыкального репертуара;

б) изучения и овладения новыми формами, методами и приемами обучения и воспитания детей;

в) изучения и внедрения в практику передового педагогического опыта, новейших достижений педагогической, психологической и других специальных наук, новых современных образовательных технологий;

г) систематизация своего педагогического опыта с целью обобщения и распространения в форме проведения открытых уроков, разработки методических рекомендаций, учебно-методических материалов;

д) развитие в Школе инновационных процессов.

6.3. Эффективности и целенаправленности самообразования способствует наличие методической темы, над которой работает преподаватель.

Тема самообразования преподавателя определяется, исходя из:

- методической темы Школы;

- наличия проблем в педагогической практике;

- специфики индивидуальных интересов преподавателя.

Срок работы над темой определяется индивидуально и может составлять от 1-го до 3-х лет.

6.4. В процессе работы над темой самообразования и по ее завершению преподаватель представляет наработанный материал.

Формы представления могут быть различны:

- выступление (отчет) на заседании методического объединения, методического и педагогического советов;

- выступление на методическом и практическом семинаре;

- проведение открытого урока.

6.5. Результат работы по теме самообразования может быть представлен в форме:

- реферата;

- статьи в журнале;

- авторской программы;

- дидактического материала;

- методических рекомендаций;

- научно-методической разработки;

- учебно-методического пособия.

7. Документация

7.1. Методическая работа в Школе оформляется документально в форме:

- планов работы педагогического и методического советов, методических объединений;
- протоколов заседаний педагогических и методических советов, методических объединений;
- индивидуальных планов самообразования педагогических работников (Приложение 1);
- аналитических отчетов по вопросам качества образования и подготовки учащихся, эффективности методической работы по полугодиям и завершению учебного года;
- аналитических отчетов по результатам самообследования Школы за периоды с 1 апреля по 31 марта каждого текущего года;
- таблиц со стороны методиста с целью контроля за систематичностью повышения квалификации и выполнения методической работы педагогическими работниками Школы;
- текстовых и электронных вариантов результатов методической деятельности педагогических работников.

7.2. Документально оформленная методическая работа школы заносится в информационный банк педагогического опыта педагогических работников Школы.

Планы работы, материалы протоколов заседаний педагогических и методических советов, методических объединений, отчеты о проделанной работе хранятся в учебной части в течение 3-х лет.

7.3. Весь наработанный методический материал сдается методисту Школы, заносится в реестр и является доступным для использования другими педагогическими работниками.

Наиболее значимый опыт работы педагогического работника может быть рекомендован к распространению в различных формах.

7.4. Методист Школы ведет учет тем самообразования, курирует методическую деятельность педагогических работников по их реализации, консультирует, оказывает обходимую методическую помощь.

ПРИЛОЖЕНИЕ 1
к Положению о методической работе

Индивидуальный план профессионального самообразования педагогического работника МБУДО ДМШ № 5

Фамилия, имя, отчество

№№	Этапы	Содержание работы	Сроки (1-3 года)
1.	Диагностический	- анализ затруднений; - постановка проблемы; - формулирование методической темы: _____ _____ _____ - изучение литературы по проблеме, сравнительный анализ имеющегося личного педагогического опыта и почерпнутого опыта из литературы; тезисное изложение с ссылкой на авторов	
2.	Прогностический	- определение цели и задач работы над темой; - разработка системы мер, направленных на решение проблемы; - прогнозирование результатов	
3.	Практический	- внедрение системы мер, направленных на решение проблемы; - формирование методического комплекса (описание; разработка методических материалов); - отслеживание процесса, текущих, промежуточных результатов; - корректирование работы	
4.	Обобщающий	- подведение итогов; - оформление результатов работы по теме самообразования в разных формах методической работы; - представление материалов и распространение опыта в разных формах методической работы.	
5.	Формы методической работы по теме:	Порядок перечисления форм методической работы соответствует естественному ходу работы над темой.	

5.1.	методическое сообщение	Анализ литературы по проблеме	
5.2.	Открытый урок	Практическая апробация методических приемов, способствующих решению проблемы	
5.3.	Методические рекомендации	В кратком виде могут быть введены в информационную карту открытого урока; затем по мере необходимости могут быть оформлены в отдельные методические материалы	
5.4.	Методическая разработка	Методический материал, обобщающий весь процесс работы над темой и включающий: <ul style="list-style-type: none"> - постановка проблемы, ее актуальность; - анализ имеющейся литературы по проблеме; проведение аналогий со своим педагогическим опытом; - постановка цели и задач, прогнозирование результатов; - подробное описание методики обучения, направленной на решение проблемы; - выводы в виде методических рекомендаций. 	
5.5.	Методическая работа, объединяющая информационный материал по проблеме и практический опыт преподавателя	План изложения материала в принципе аналогичен плану методической разработки. Основное различие – здесь акцент делается на описание чужого опыта в решении поставленной проблемы, но с самостоятельно сформулированными выводами. В методической разработке акцент ставится на описание своего личного профессионального опыта.	