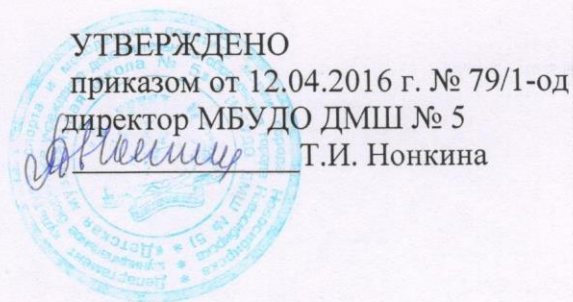


муниципальное бюджетное
учреждение дополнительного
образования города Новосибирска -
«Детская музыкальная школа № 5»



ПОЛОЖЕНИЕ

12.04.2016 г. № 3/1

г. Новосибирск

**о порядке оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений
между МБУДО ДМШ № 5 и учащимися
и (или) родителями (законными представителями)
несовершеннолетних обучающихся**

ПРИНЯТО

на педагогическом совете

МБУДО ДМШ № 5

Протокол № 4

от «12» апреля 2016 г.

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения отношений между муниципальным бюджетным учреждением дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (п. 2 ч. 2 ст. 29; ст. 30, 53, 54, 57, 61, ч. 12 ст. 60) и Уставом муниципального бюджетного учреждения дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5» (далее – Школа).

1.2. Положение устанавливает нормы оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений между Школой и обучающимися и (или) родителями (законными представителями) несовершеннолетних обучающихся.

1.3. Под образовательными отношениями понимается совокупность общественных отношений по реализации права граждан на образование, целью которых является освоение учащимися содержания дополнительных общеобразовательных программ (далее - образовательные программы).

1.4. Участниками образовательных отношений являются обучающиеся, родители (законные представители) несовершеннолетних обучающихся и Школа (педагогические работники в том числе).

2. Возникновение образовательных отношений

2.1. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ директора Школы о приеме лица на обучение в Школу или для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации в Школе.

2.2. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приеме на обучение.

3. Договор об образовании

3.1. Договор об образовании заключается в простой письменной форме между Школой в лице директора и лицом, зачисляемым на обучение (родителями, законными представителями несовершеннолетних обучающихся), если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации.

В случаях, когда лицо зачисляется на обучение по образовательным программам за счет средств бюджета мэрии города Новосибирска, письменная форма договора считается соблюденной при наличии письменного заявления о приеме лица на обучение и изданного в установленном порядке приказа о его зачислении в Школу, если иное не предусмотрено Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации», иными актами законодательства Российской Федерации.

3.2. В договоре об образовании должны быть указаны основные характеристики предоставляемой образовательной услуги, в том числе вид, уровень и (или) направленность образовательной программы (часть образовательной программы определенного уровня, вида и направленности), форма обучения, срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения).

3.3. Договор об образовании не может содержать условия, которые ограничивают права лиц, имеющих право на получение образования определенного уровня и направленности и подавших заявления о приеме на обучение (далее - поступающие), и обучающихся или снижают уровень предоставления им гарантий по сравнению с условиями, установленными законодательством об образовании. Если условия, ограничивающие права поступающих и обучающихся или снижающие уровень предоставления им гарантий, включены в договор, такие условия не подлежат применению.

4. Изменение образовательных отношений

4.1. Образовательные отношения изменяются в случае изменения условий получения обучающимся образования по конкретной образовательной программе, повлекшего за собой изменение взаимных прав и обязанностей обучающегося и Школы.

4.2. Изменение условий получения обучающимися образования представляет собой:

- изменение уровня освоения той или иной образовательной программы в зависимости от темпа продвижения обучающегося или возникших сложностей в процессе обучения;

- изменение направленности музыкальной деятельности (вокальной, инструментальной) в процессе обучения;

- смену музыкального инструмента при освоении образовательных программ, связанных с обучением игре на музыкальном инструменте.

4.3 Образовательные отношения могут быть изменены как по инициативе обучающегося (родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося) по его заявлению в письменной форме, так и по инициативе Школы (в частности – по рекомендации Педагогического совета Школы).

4.4. Основанием для изменения образовательных отношений является приказ директора Школы. Если с обучающимся (родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося) заключен договор об образовании, приказ издается на основании внесения соответствующих изменений в такой договор.

4.5. Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, изменяются с даты издания приказа или с иной указанной в нем даты.

5. Приостановление образовательных отношений

5.1 Образовательные отношения могут быть приостановлены в случае отсутствия обучающегося на учебных занятиях по следующим причинам:

- нахождение в оздоровительном учреждении;
- продолжительная болезнь;
- длительное медицинское обследование;
- иные семейные обстоятельства.

5.2. В случае отсутствия обучающегося на занятиях свыше одного месяца его родители (законные представители) обязаны обратиться к администрации Школы с письменным заявлением о приостановлении образовательных отношений и предоставлении обучающемуся академического отпуска в порядке и по основаниям, которые установлены федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования. Решение о предоставлении академического отпуска принимает директор Школы изданием соответствующего приказа.

5.3. Академический отпуск может быть предоставлен обучающемуся сроком от одного месяца до одного календарного года:

- по состоянию здоровья (при предъявлении медицинских справок, позволяющих приостановить образовательный процесс);

- по семейным обстоятельствам или в связи с временным отъездом.

5.4. При оформлении академического отпуска в случае болезни, прохождения санаторно-курортного лечения и других уважительных причин за обучающимся сохраняется место в Школе.

5.5. После окончания времени академического отпуска в зависимости от его продолжительности и результатов промежуточной аттестации до предоставления академического отпуска обучающийся:

- продолжает обучение в том же классе;

- переводится приказом директора Школы на класс ниже.

5.6. В случае сохранения класса обучения после выхода из академического отпуска обучающийся:

- имеет право на дополнительные занятия с преподавателем, консультации;

- в целях выполнения учебного плана до конца текущего учебного года обязан пройти все контрольно-аттестационные мероприятия согласно графика промежуточной аттестации.

6. Прекращение образовательных отношений

6.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением обучающегося из Школы:

- в связи с получением образования (завершением обучения);

- досрочно по основаниям, установленным в пункте 6.2.

6.2. Образовательные отношения могут быть прекращены досрочно в следующих случаях:

- по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, в том числе в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- по инициативе Школы в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста 15 лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания;

- по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и Школы, в том числе в случае ее ликвидации.

6.3. В случае прекращения деятельности Школы учредитель Школы обеспечивает перевод обучающихся с согласия обучающихся (родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся) в другие образовательные организации, реализующие соответствующие образовательные программы.

6.4. Досрочное прекращение образовательных отношений по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей)

несовершеннолетнего обучающегося не влечет за собой возникновение каких-либо дополнительных, в том числе материальных, обязательств указанного обучающегося перед Школой.

6.5. Основанием для прекращения образовательных отношений является приказ директора Школы об отчислении обучающегося из Школы.

Права и обязанности обучающегося, предусмотренные законодательством об образовании и локальными нормативными актами Школы, прекращаются с даты его отчисления из Школы.

6.6. При досрочном прекращении образовательных отношений Школа в трехдневный срок после издания распорядительного акта об отчислении обучающегося выдает лицу, отчисленному из Школы, справку об обучении в соответствии с Федеральным Законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ (ч. 12 ст. 60).

7. Заключительные положения

7.1 Порядок оформления возникновения, изменения, приостановления и прекращения образовательных отношений, установленный в данном Положении, обязателен для исполнения всеми сторонами образовательного процесса.

ПРИЛОЖЕНИЕ
К Положению о порядке
оформления возникновения, изменения,
приостановления и прекращения отношений

Договор
об оказании образовательных услуг

г. Новосибирск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования города Новосибирска «Детская музыкальная школа № 5», именуемая в дальнейшем Исполнитель (Учреждение) в лице директора **Нонкиной Татьяны Ивановны**, действующей на основании Устава, лицензии № 9498, выданной министерством образования, науки и инновационной политики Новосибирской области «24» февраля 2016 г. с одной стороны и родители (законные представители)

Ф. И. О.

« ____ » _____ г. рождения, паспорт серия _____ № _____ выданный
« ____ » _____ г _____ кем выдан

зарегистрирован по адресу: _____ именуемый в
дальнейшем Заказчик и _____

(Ф. И. О. несовершеннолетнего полностью)

(далее – Потребитель) с другой стороны, заключили настоящий договор о
нижеследующем:

1. Предмет договора

Исполнитель обязуется оказывать образовательные услуги в сфере дополнительного образования Потребителю по образовательной программе

Нормативный срок обучения по данной программе составляет _____

2. Права Исполнителя, Заказчика, Потребителя

2.1. Исполнитель вправе самостоятельно осуществлять образовательный процесс, выбирать системы оценок, формы, порядок и время проведения текущего контроля, формы, порядок и периодичность промежуточной аттестации обучающихся, корректировать учебный план, применять к обучающимся меры поощрения и налагать взыскания в пределах, предусмотренных Уставом, локальными нормативными актами Исполнителя, а также осуществлять подбор и расстановку кадров.

2.2. Заказчик вправе требовать от Исполнителя предоставления информации по вопросам, касающимся организации и обеспечения надлежащего контроля услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего договора, образовательной деятельности Исполнителя и

перспектив ее развития (об успеваемости, поведении, отношении Потребителя к учебе в целом и по отдельным предметам учебного плана)

2.3. Потребитель имеет право:

- пользоваться имуществом Исполнителя, необходимым для осуществления образовательного процесса, во время занятий, предусмотренных расписанием;
- на свободное посещение мероприятий, не предусмотренных учебным планом.

3. Обязанности исполнителя

Исполнитель обязан:

3.1. Зачислить Потребителя, выполнившего условия приема, в учреждение в соответствии с установленными правилами учредительными документами, локальными нормативными актами исполнителя.

3.2. Организовать и обеспечить надлежащее исполнение услуг, предусмотренных в разделе 1 настоящего договора.

3.3. Обеспечить для проведения занятий помещения, соответствующие санитарным и гигиеническим требованиям, а также оснащение, соответствующее обязательным нормам и правилам, предъявляемым к образовательному процессу в учреждениях дополнительного образования детей.

3.4. Проявлять уважение к личности Потребителя, не допускать физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного и психологического здоровья, эмоционального благополучия Потребителя с учетом его индивидуальных особенностей.

3.5. После прохождения полного курса обучения и успешной итоговой аттестации потребителю выдают документы об образовании, образцы которых самостоятельно устанавливаются учреждением, осуществляющим образовательную деятельность.

3.6. В случае отчисления Потребителя до завершения им обучения в полном объеме, выдать академическую справку о прослушанном курсе.

3.7. Сохранить место за Потребителем в случае пропуска занятий по уважительным причинам, либо при оформлении Потребителем академического отпуска.

4. Обязанности Заказчика

Заказчик обязан:

4.1. Извещать Исполнителя в срок не позднее 3-х дней о причинах отсутствия Потребителя на занятиях, предоставлять оправдательные документы, подтверждающие уважительные причины пропусков.

4.2. Соблюдать и обеспечивать соблюдение Потребителем требований Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов исполнителя, учебной дисциплины и общепринятых норм поведения.

4.3. Проявлять уважение к педагогическому персоналу исполнителя.

4.4. Обеспечить посещение Потребителем занятий согласно учебному расписанию, выполнение домашних заданий по подготовке Потребителя к занятиям, даваемые педагогическими работниками исполнителя.

4.5. Обеспечивать Потребителя необходимыми принадлежностями для занятий.

4.6. Контролировать посещаемость и успеваемость Потребителя.

4.7. Возмещать ущерб, причиненный Потребителем имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

5. Обязанности Потребителя

Потребитель обязан:

- 5.1. Посещать занятия, указанные в учебном расписании.
- 5.2. Выполнять домашние задания по подготовке к занятиям, даваемые педагогическими работниками Исполнителя.
- 5.3. Соблюдать требования Устава Исполнителя, Правил внутреннего распорядка, иных локальных нормативных актов Исполнителя.
- 5.4. Соблюдать учебную дисциплину и общепринятые нормы поведения, в частности проявлять уважение к педагогическому и иному персоналу исполнителя и другим обучающимся, не посягать на их честь и достоинство.
- 5.5. Бережно относиться к имуществу Исполнителя.

6. Основания для расторжения договора

- 6.1. Настоящий договор может быть расторгнут по соглашению сторон.
- 6.2. Учреждение имеет право расторгнуть настоящий договор в одностороннем порядке в следующих случаях:
- 6.3. Отсутствия Потребителя на занятиях более 25% от общего объема учебного времени без уважительных причин и наличия неудовлетворительных оценок по двум предметам по итогам учебного года.
- 6.4. Неудовлетворительного поведения Потребителя в Учреждении или умышленной порчи имущества Учреждения.
- 6.5. Заказчик может расторгнуть договор в одностороннем порядке, если его не удовлетворяет качество образовательных услуг или по какой-либо другой причине (смена места жительства, перевод в другое образовательное учреждение и др.)
- 6.6. Заказчик обязан в трехдневный срок уведомить исполнителя о расторжении договора в письменном виде.
- 6.7. При досрочном прекращении образовательных отношений, настоящий договор расторгается на основании приказа Исполнителя об отчислении Потребителя из Учреждения.

7. Срок действия договора

7.1. Договор вступает в силу со дня его заключения сторонами и действует до полного исполнения сторонами обязательств.

Исполнитель

МБУДО ДМШ № 5
630082, г. Новосибирск
ул. Дм. Донского, 20,
телефон: 225-63-63; 225-63-
60

Заказчик

Ф.И.О. полностью

(адрес места жительства)

Потребитель (с 14 лет)

Ф.И.О. полностью

(адрес места жительства)

ИНН/КПП	_____	_____
5402121734/540201001л/с	_____	_____
016.13.011.8. в УФ и НП	_____	_____
мэрии	_____	(паспортные данные)
Директор	Т. И. _____	_____
Нонкина	(подпись)	(подпись)

С Уставом и локальными актами МБУДО ДМШ № 5 ознакомлен.
Договор составлен в 2-х экземплярах, один из которых получен Заказчиком.

Дата

Подпись